

УТВЕРЖДАЮ

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1020201337166 в новой редакции Глава Администрации
представлен при внесении в ЕГРЮЛ муниципального района
записи от 14.12.2023 за ГРН 2230200969810 Стерлибашевский район
Республика Башкортостан



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

[Handwritten signature]

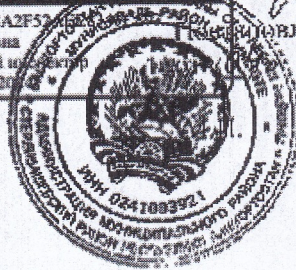
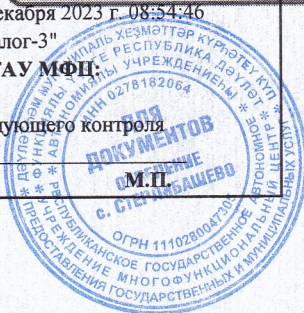
Р.К. Рахмангулов

сведения о сертификате э/п

Сертификат: 00D2141402FF635FD8A2F524524

№ 379
12 - 2023 г.

Филиал/отделение: Отделение РГАУ МФЦ в с. Стерлибашево
Адрес: 453180, с. Стерлибашево, ул. К. Маркса, д. 99
Дата и время составления: «15» декабря 2023 г. 08:54:46
Наименование ИС ОГВ: АИС "Налог-3"
ФИО и должность сотрудника РГАУ МФЦ:
Каримова Гульнара Булатовна,
главный специалист сектора последующего контроля
Подпись *[Handwritten signature]*



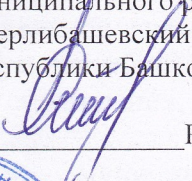
УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа №1 имени Героя Советского Союза
Ахметова Абдуллы Шангареевича с. Стерлибашево муниципального района
Стерлибашевский район Республики Башкортостан

с. Стерлибашево – 2023 г.

УТВЕЖДАЮ

Глава Администрации
муниципального района
Стерлибашевский район
Республики Башкортостан


Р.К. Рахмангулов

Постановление № 379
от «12» _____ 2023 г.



УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа №1 имени Героя Советского Союза
Ахметова Абдуллы Шангареевича с.Стерлибашево муниципального района
Стерлибашевский район Республики Башкортостан

с. Стерлибашево – 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1 имени Героя Советского Союза Ахметова Абдуллы Шангареевича с.Стерлибашево муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан в сфере образования, не ставящей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.2. Учреждение создано путем реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения начальная образовательная школа с.Стерлибашево муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан в форме присоединения к муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению средняя образовательная школа №1 с.Стерлибашево муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан и изменения наименования в соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ "О некоммерческих организациях" на основании постановлений Администрации муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан от 17 февраля 2023 г., №52, (с изменениями и дополнениями от 05 октября 2023 г. №302).

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

Новая редакция Устава принята в связи с реорганизацией и изменением наименования учреждения и приведением учредительных документов учреждения в соответствие с действующим законодательством.

1.3. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.4. Наименование Учреждения:

полное - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1 имени Героя Советского Союза Ахметова Абдуллы Шангареевича с.Стерлибашево муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан;

сокращенное – МБОУ СОШ №1 им. Ахметова А.Ш. с.Стерлибашево

1.5. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес: 453180, Республика Башкортостан, Стерлибашевский район, с.Стерлибашево, ул. 50 лет Октября, 2.

фактический адрес:

- 453180, Республика Башкортостан, Стерлибашевский район, с.Стерлибашево, ул. 50 лет Октября, 2;

- 453180, Республика Башкортостан, Стерлибашевский район, с.Стерлибашево, ул. Школьная, 1/1.

1.6. Учреждение имеет филиалы, созданные в целях обучения и воспитания детей:

1.6.1. Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №1 имени Героя Советского Союза Ахметова Абдуллы Шангареевича с.Стерлибашево начальная общеобразовательная школа с.Бакеево муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан.

Сокращенное название – НОШ с.Бакеево

юридический адрес: 453183, Республика Башкортостан, Стерлибашевский район, с.Бакеево, ул. Мажита Гафури, 56.

фактический адрес: 453183, Республика Башкортостан, Стерлибашевский район, с.Бакеево, ул. Мажита Гафури, 56.

1.6.2. Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №1 имени Героя Советского Союза Ахметова Абдуллы Шангареевича с.Стерлибашево начальная общеобразовательная школа с.Халикеево муниципального района

Стерлибашевский район Республики Башкортостан.

Сокращенное название – НОШ с.Халикеево

юридический адрес: 453187, Республика Башкортостан, Стерлибашевский район, с.Халикеево, ул. Ключевые горы, 31.

фактический адрес: 453187, Республика Башкортостан, Стерлибашевский район, с.Халикеево, ул. Ключевые горы, 31.

1.6.3. Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 имени Героя Советского Союза Ахметова Абдуллы Шангареевича с.Стерлибашево начальная общеобразовательная школа с.Тятербаш муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан.

Сокращенное название – НОШ с.Тятербаш

юридический адрес: 453194, Республика Башкортостан, Стерлибашевский район, с.Тятербаш, ул. Школьная, 9А.

фактический адрес: 453194, Республика Башкортостан, Стерлибашевский район, с.Тятербаш, ул. Школьная, 9А.

1.6.4. Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №1 имени Героя Советского Союза Ахметова Абдуллы Шангареевича с.Стерлибашево начальная общеобразовательная школа с.Турмаево муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан.

Сокращенное название – НОШ с.Турмаево

юридический адрес: 453194, Республика Башкортостан, Стерлибашевский район, с.Турмаево, ул. Школьная, 4А.

фактический адрес: 453194, Республика Башкортостан, Стерлибашевский район, с.Турмаево, ул. Школьная, 4А.

1.7. Филиалы осуществляют деятельность от имени Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов.

1.8. Учредителем Учреждения является муниципальный район Стерлибашевский район Республики Башкортостан.

Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя Учреждения: Администрация муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан.

Юридический адрес Учредителя: 453180, Республика Башкортостан, Стерлибашевский район, с. Стерлибашево, ул. Карла Маркса, 97.

Учреждение находится в ведомственном подчинении муниципальное казенное учреждение отдел образования Администрации муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан.

Между Учредителем и Учреждением отношения регламентируются договором о взаимоотношениях, заключенном между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учредитель несет ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц. По своим обязательствам Учреждение отвечает находящимися в ее распоряжении денежными средствами, при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник ее имущества.

1.9. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.10. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, федеральными законами и законами Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан в пределах их компетенции,

муниципальными правовыми актами Администрации муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан, решениями, Совета муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Администрации муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан, а также настоящим Уставом.

1.12. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и основными видами деятельности формирует и утверждает Администрация муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Сверх муниципального задания Учреждение вправе оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности для граждан и юридических лиц за плату в порядке, установленном федеральными законами.

1.13. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.14. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ей лицензии на осуществление образовательной деятельности. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством.

1.15. Учреждение обеспечивает организацию питания обучающихся в Учреждении и филиалах.

1.16. Медицинское обслуживание обучающихся Учреждения обеспечивают органы здравоохранения. С этой целью Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников. В Учреждении обучающиеся обеспечиваются проведением медицинских осмотров, для детей, имеющих ограниченные возможности здоровья, организуется комплексное оздоровление, с включением в его структуру психолого-педагогической коррекции.

1.17. Программы, методики и режимы воспитания и обучения, технические, аудиовизуальные и иные средства обучения и воспитания, учебная мебель, а также учебники и иная издательская продукция допускаются к использованию при наличии санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии их санитарным правилам.

1.18. В Учреждение не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.19. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.20. Устав, а также изменения к нему, подлежат регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.21. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение.

Тип Учреждения – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Администрацией муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан в сфере образования.

Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, законами Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами Администрации муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан, решениями Совета муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан и настоящим Уставом.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ начального, основного, среднего общего образования, а также дополнительных образовательных программ. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

2.3. Основные виды деятельности Учреждения:

- обучение и воспитание обучающихся в соответствии с утвержденными федеральными образовательными программами с учетом достижения науки, перспектив развития производственной и непроизводственной сфер;

- обеспечение деятельности, связанной с использованием вычислительной техники и информационных технологий;

- обеспечение деятельности столовых при Учреждении;

- обеспечение медицинского обслуживания учащихся;

- сдача в аренду собственного нежилого недвижимого имущества.

2.4. Основные задачи деятельности Учреждения:

- формирование общей культуры личности;

- адаптация личности к жизни в обществе;

- создание основы для осознанного выбора профессиональных образовательных программ.

2.4. Цели образовательного процесса Учреждения:

- достижение обучающимися образовательного уровня, соответствующего федеральному государственному образовательному стандарту;

- обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации;

- развитие гражданского общества;

- формирование у обучающегося адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы картины мира;

- интеграция личности в национальную и мировую культуру;

- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества.

2.5. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам для граждан и юридических лиц сверх муниципального задания, в том числе и за

плату.

2.6. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в том числе приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.6.1. Оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием:

1) обучение по дополнительным общеобразовательным программам следующих направленностей:

- научно-техническая;
- спортивно-техническая;
- физкультурно-спортивная;
- художественно-эстетическая;
- туристско-краеведческая;
- эколого-биологическая;
- военно-патриотическая;
- социально-педагогическая;
- естественнонаучная;
- социально-экономическая;
- культурологическая;

2) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин:

- дополнительная подготовка к единому государственному экзамену и государственной аттестации по общеобразовательным предметам;

- подготовка детей к школе;
- подготовка к поступлению в вуз;
- организация спортивных секций;
- обучение игре на музыкальных инструментах;
- музыка;
- риторика;
- информатика и информационные технологии;
- компьютерная графика и анимация;
- программирование;
- театральное искусство;
- фотоискусство;
- киноискусство;
- хореография и ритмика;
- вокал;
- языкознание;
- спортивно-оздоровительная деятельность;
- дизайн и конструирование объектов.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающие стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Учреждения, в том числе от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным актом Учреждения и доводится до сведения заказчика и (или) обучающегося.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости оказанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.6.2. Осуществление иной приносящий доход деятельности:

- консультации учителя-логопеда, педагога-психолога, социального педагога;
- учебно-производственная деятельность;
- выполнение специальных работ по договорам;
- организация отдыха и развлечений, культуры и спорта;
- осуществление оздоровительной кампании в общеобразовательном учреждении;
- организация питания;
- выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;
- оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки;
- прокат спортивного инвентаря, спортивной одежды и обуви;
- выполнение научно-исследовательских работ;
- создание и передача научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной деятельности;
- оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей;
- оказание арендаторам имущества, находящегося на балансе Учреждения, эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг, услуг связи.

2.7. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящих доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством РФ.

2.8. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.9. Право на осуществление образовательной деятельности у Учреждения возникает с момента получения лицензии.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации учредителем и является муниципальной собственностью.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением за счет выделенных собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, также недвижимого имущества.

Муниципальный район Стерлибашевский район Республики Башкортостан не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан.

3.2. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем или приобретенными

Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.3. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается учредителем.

3.4. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.5. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, переданное Администрацией муниципального района Стерлибашевский район;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- финансовое обеспечение из бюджета муниципального района Стерлибашевский район;
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление детям дополнительных платных образовательных услуг;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования (Учреждение осуществляет прием наличных и безналичных средств в виде добровольных пожертвований родителей и иных юридических и физических лиц);
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.6. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

3.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением его уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.8. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.9. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества; это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества; при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества.

3.10. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

3.11. Учреждение самостоятельно решает вопросы производственно-финансовой деятельности, заключает договоры с предприятиями, организациями и гражданами.

3.12. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Администрацией муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан в случаях, предусмотренных законодательством и муниципальными правовыми актами.

4. Организационная деятельность Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

4.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее

4.3. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с основными общеобразовательными программами и расписаниями занятий, разработанными в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, санитарными правилами и нормативами, утвержденными Учреждением самостоятельно.

4.4. Воспитание и обучение в Учреждении ведется на русском языке.

В Учреждении по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся организуется изучение башкирского, татарского, русского языков как родного языка. В качестве иностранного языка изучается английский язык. В Учреждении ведется изучение государственного (башкирского) языка, как государственного языка Республики Башкортостан в соответствии с учебными планами.

4.5. Учреждение обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение общего образования и проживающих на закрепленной за Учреждением территории.

В соответствии с положениями Методических рекомендаций для общеобразовательных организаций по обеспечению комплексной безопасности (направлены Письмом Минкомсвязи

России от 10.04.2020 N ЛБ-С-088-8929) в первые классы школы принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее шести лет и шести месяцев, проживающие на закреплённой за Учреждением территории, имеющие право на получение общего образования.

Родители (законные представители) должны представить в Учреждение заявление о приеме, медицинскую карту ребенка и копию свидетельства о рождении ребенка.

При приеме в Учреждение обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, со свидетельством о государственной регистрации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

4.6. При наличии свободных мест в Учреждение могут быть приняты лица, не имеющие среднего общего образования:

- в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня;
- ранее получавшие общее образование вне образовательной организации.

При приеме в Учреждение в порядке перевода из образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, прохождения аттестации в Учреждении не является обязательным.

Для зачисления в Учреждение родитель (законный представитель) будущего обучающегося представляет заявление, свидетельство о рождении ребенка, медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка, документ, имеющего государственную аккредитацию образовательного учреждения, об уровне образования или уровне освоения обучающимися соответствующей образовательной программы.

Гражданам, не проживающим на территории, указанной выше, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. Прием в Учреждение граждан для обучения и воспитания оформляется приказом по Учреждению на основании договора, регулирующего взаимоотношения между обучающимся, Учреждением, родителями (законными представителями) обучающегося. Процедура приема регламентируется Правилами приема в Учреждение, которые не могут противоречить закону, Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и настоящему Уставу.

4.7. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии. Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей). Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве не менее 20 обучающихся. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

Исходя из категории учащихся с ограниченными возможностями здоровья их численность в классе не должна превышать 15 человек. В классах компенсирующего обучения количество обучающихся не должно превышать 20 человек.

4.8. При проведении занятий по иностранному языку и технологии на уровне основного и среднего общего образования; физической культуре на уровне среднего общего образования; по информатике, физике и химии (во время практических занятий) предусмотрено деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 20 человек и более.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам.

4.9. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Расписание занятий утверждается приказом Директора. Формы образовательного процесса определяются Учреждением.

4.10. Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.11. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в очной форме обучения. Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

4.12. Учреждение обеспечивает обучение на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и в письменной форме обращением родителей (законных представителей). Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным актом Учреждения, разработанным в соответствии с законодательством.

4.13. Как правило, учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

Продолжительность учебного года на первом, втором и третьем уровнях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, в первом классе - 33 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе могут быть установлены в течение года дополнительные недельные каникулы.

В процессе освоения образовательных программ предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с учебным планом.

4.14. Режим занятий обучающихся устанавливается в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся в Учреждении.

В соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами в Учреждении устанавливается следующий режим занятий:

а) начало уроков первой смены в школе – 09.00; окончание – 15.35, продолжительность урока – 40 минут; перемены между уроками не менее 10 мин, после 2 и 3 уроков – 20 минут;

б) обучение в 1-ом классе осуществляется с учетом следующих требований:
- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;
- использование «ступенчатого» режима работы (в сентябре-октябре по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре – декабре по 4 урока по 35 минут каждый, январь – май по 4 урока по 40 минут каждый);

- рекомендуется организация в середине учебного года динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут.

Обучающиеся питаются в соответствии с утвержденным графиком.

4.15. Учреждение работает с 8.30 до 21.00 в режиме пятидневной учебной недели в соответствии с расписанием занятий. Обучение в учреждении осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

4.16. Пятидневная учебная неделя в Учреждении устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося.

Продолжительность урока (академический час) во всех классах составляет (не превышает) 40 минут, за исключением 1 класса. Обучение в 1 классе осуществляется с учетом дополнительных требований, установленных санитарных правил и норм.

4.17. По решению Педагогического Совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего Устава допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения. Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся

без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и МКУ Отдел образования Администрация муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с МКУ Отделом образования Администрация муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

4.18. Решение Педагогического Совета Учреждения об исключении (за исключением лиц, с ограниченными возможностями здоровья) принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Педагогического Совета Учреждения без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет Учреждения возможности рассмотреть вопрос об исключении. Грубым нарушением Устава признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжелые последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;

- дезорганизация работы Учреждения как образовательного учреждения.

Решение Педагогического Совета Учреждения об исключении обучающегося оформляется приказом Директора Учреждения.

4.19. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников, работников Учреждения. Применение методов психического или физического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

4.20. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с Положением Учреждения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Объекты оценки, основания для принятия решений о переводе обучающихся принимаются в соответствии с требованиями, установленными образовательными программами соответствующего уровня обучения.

4.21. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников. Государственная итоговая аттестация выпускников образовательных учреждений осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](#) от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Объективный контроль качества подготовки выпускников по завершении каждого уровня образования обеспечивается в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

4.22. Выпускникам Учреждения после прохождения ими государственной итоговой аттестации выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, награждаются медалью "За особые успехи в учении" I или II степени.

Лицам, не завершившим образование данного уровня, выдается справка установленного образца.

4.23. В конце учебного года выставляются годовые оценки. В подготовительных, первых классах система балльного оценивания исключена. Во 2 - 4-м классах, 5 - 9-х классах оценивание знаний обучающихся проводится по четвертям (или триместрам), в 10 - 11-м классах по полугодиям (или триместрам). Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих

результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом государственной власти в сфере образования.

4.24. Обучающиеся на уровне начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.25. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования. Отстающим обучающимся Учреждение оказывает педагогическую поддержку организацией индивидуальных занятий и консультаций.

4.26. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не предусмотрено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.27. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.28. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

4.29. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.

4.30. В соответствии с Положением о центре дневного пребывания, разрабатываемым Учреждением самостоятельно, Учреждение может открывать центр дневного пребывания, обеспечивая тем самым отдых, оздоровление и занятость обучающихся, непрерывность их образования и воспитания в каникулярное время.

4.31. Все педагогические работники Учреждения проходят обязательные периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя. Все работники Учреждения проходят обязательные профилактические осмотры в установленном порядке.

4.32. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения, обучающихся и (или) их родителей определяется настоящим Уставом и локальными актами Учреждения. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся Учреждение обеспечивает возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

5. Управление Учреждением

5.1. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением определяется договором между Учреждением и Учредителем.

К компетенции Учредителя относятся:

- реорганизация и ликвидация учреждения, назначение ликвидационной комиссии;
- осуществление финансового обеспечения выполнения учреждением видов деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;
- назначение, перевод и увольнение директора Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения и вносимых в него изменений;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в части соблюдения законодательства, за сохранность муниципального имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, финансово-хозяйственной деятельности;

- согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным п. 13 ст. 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

- установление предельной штатной численности Учреждения;

- установление размера и условий оплаты труда работников Учреждения;

- утверждение тарифов (прейскурантов цен) на платные услуги (работы), оказываемые Учреждением;

- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласование распоряжения особо ценным движимым и недвижимым имуществом;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания и контроля за его выполнением;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

Решения Управления образованием как органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, обязательно для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.2. Управление Учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников, педагогический совет Учреждения, Совет Учреждения. Коллегиальные органы управления действуют на основании настоящего Устава и в соответствии с Положениями, действующими в Учреждении.

5.3. Общее собрание работников – коллегиальный орган управления Учреждения. В состав общего собрания работников входят все работники Учреждения, в состав собрания могут входить представители других органов коллегиального правления Учреждения с правом совещательного голоса. Общее собрание работников возглавляет председатель, избираемый собранием. Для ведения общего собрания работников из его состава избирается секретарь. Решения общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми работниками Учреждения.

Общее собрание работников:

- утверждает основные направления деятельности Учреждения;

- внесение предложений об изменении и дополнении Устава учреждения;

- создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы, определяет их полномочия;

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Директора учреждения;

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

- заслушивает отчет директора Учреждения о выполнении коллективного договора;

- рассматривает кандидатуры работников Учреждения к награждению;

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- принятие положения о Совете Учреждения;
- заслушивание ежегодного отчета Совета Учреждения о проделанной работе;
- принятие решения о прекращении деятельности Совета Учреждения и формирование нового Совета;
- рассматривает другие вопросы жизнедеятельности Учреждения или передает данные полномочия другим органам самоуправления Учреждения.

Общее собрание работников собирается не реже одного раза в год. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% работников Учреждения. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

Заседания общего собрания работников оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания. В протоколе фиксируются: дата проведения, количественное присутствие (отсутствие) работников; повестка дня, ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания работников, решения общего собрания работников. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания, нумерация ведется от начала учебного года, книга протоколов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения, входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

5.4. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный представительный орган - Совет Учреждения, состоящий из 10 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации. В Совет входит по должности Директор Учреждения.

Состав Совета утверждается сроком на один год приказом Директора Учреждения.

Избираемыми членами Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве трех человек;
- представители обучающихся 9- 11 классов в количестве одного представителя от каждой параллели (всего 3 человека);
- представители работников Учреждения в количестве трех человек.

Директор Учреждения входит в состав Совета по должности как представитель администрации Учреждения.

Совет работает на общественных началах.

5.4.1. Выборы в Совет назначаются Директором Учреждения в соответствии с Положением о Совете Учреждения. Участие в выборах является свободным и добровольным. Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация Учреждения во главе с Директором.

Члены Совета избираются простым большинством голосов соответственно на совете родителей (законных представителей) обучающихся, совете обучающихся, общем собрании работников Учреждения. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

Форма и процедура выборов определяется Положением о Совете Учреждения.

5.4.2. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

На первом заседании Совета избирается его председатель из числа избранных собраниями членов Совета.

Совет в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избирать дополнительно) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения.

Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат внеочередному рассмотрению.

5.4.3. Член Совета выходит из состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- прекращению трудовых отношений работника, являющегося членом Совета, с Учреждением; из числа родителей (законных представителей) – в связи с прекращением образовательных отношений между Учреждением и их ребенком; из числа обучающихся – в связи с прекращением образовательных отношений у Учреждением;
- если член Совета не принимает участие в работе Совета (не посещает два и более заседания подряд без уважительных причин)
- совершения противоправных или аморальных действий, не совместимых с членством в Совете.

Проведение дополнительных выборов в Совет в связи с выводом из состава избранного члена Совета организует Директор Учреждения в срок до следующего после вывода из состава Совета его члена заседания Совета.

5.4.4. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Совета.

Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Совета. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим. Решения Совета оформляются протоколом, который хранится в делах Учреждения.

Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для Директора Учреждения, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.5. Совет Учреждения:

- рассматривает и рекомендует к утверждению основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего полного общего образования;
- разработка и утверждение плана развития Учреждения;
- согласование режимов работы Учреждения, его филиалов;
- определение начала и окончания учебного года, времени начала и окончания занятий, каникулярного времени;
- принятие решения о единой форме обучающихся;
- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- согласование Правил внутреннего распорядка, Положения об оплате труда работников в части внебюджетных средств, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;
- заслушивание отчета Директора Учреждения и отдельных работников;
- осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- рекомендации Директору Учреждения по вопросам заключения коллективного договора;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

5.6. Педагогический Совет Учреждения - постоянно действующий орган управления образовательным процессом для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

В его состав входят: Директор Учреждения, заместители директора, педагогические работники, в том числе педагоги-психологи, социальные педагоги, педагоги-библиотекари, преподаватели-организаторы, методисты, старшие вожатые и другие педагогические работники.

Председателем Педагогического Совета является Директор Учреждения. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря, секретарь работает на общественных началах. Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляет Директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического Совета на последующих его заседаниях.

Решения Педагогического Совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического Совета является решающим.

5.7. Компетенция Педагогического Совета:

- принятие планов учебной и воспитательной работы Учреждения на год;
- принятие образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- принятие программы развития Учреждения;
- принятие перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Учреждении;
- определение списка учебников, используемых Учреждением в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- утверждение локального акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- согласование локального акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения государственной итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс;
- принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принятие решения об исключении обучающихся из Учреждения;
- принятие решения о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;
- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического Совета Учреждения;
- рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и итоговой аттестации;
- утверждение порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий, подготовка предложений о внедрении опыта преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий.

5.7.1. Заседания Педагогического Совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический Совет, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом Учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года, протоколы ведутся в электронном формате, в конце года распечатываются, книга пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения, входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

5.8. Непосредственное управление и текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет Директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем. Директор

Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством РФ на основании трудового договора, заключаемого на срок до 5 лет.

Директор является исполнительным органом Учреждения и подотчетен Учредителю.

Директор действует на основе законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.

Директор несет ответственность:

- за создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся;
- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся.

По вопросам, отнесенным законодательством и Уставом его к компетенции, директор действует на принципах единоначалия.

Заместители директора назначаются на должность и освобождаются от должности Директором Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другим законодательством Российской Федерации.

Директор Учреждения:

- ведет учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе, своевременно предоставляет текущую запрашиваемую информацию и отчетность по ним и личному составу Учреждения в целом;

- обеспечивает выполнение мобилизационных заданий;

- выполняет мероприятия по защите работников и обучающихся от последствий чрезвычайных ситуаций в условиях мирного и военного времени;

- организует аттестацию работников Учреждения;

- несет установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную, административную и уголовную ответственность за создание необходимых условий для учебы и сохранения здоровья, труда и отдыха обучающихся Учреждения, а также за деятельность Учреждения в целом;

- несет дисциплинарную ответственность за несвоевременность внесения и регистрацию дополнений и изменений в настоящий Устав в связи с изменениями в действующем законодательстве;

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет Учреждение и его интересы во всех инстанциях и организациях;

- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах, определенных собственником;

- издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения обучающимися и работниками Учреждения;

- заключает договоры без согласования с собственником на суммы в пределах утвержденной сметы расходов;

- выдает доверенности;

- открывает в банке расчетные и другие счета;

- является распорядителем средств в пределах утвержденной сметы расходов;

- принимает на работу, переводит и увольняет работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, налагает взыскания и поощряет работников Учреждения в соответствии с законодательством;

- зачисляет, переводит и отчисляет обучающихся согласно решению Педагогического Совета Учреждения;

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, графики работы и расписание занятий;

- распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки заработной платы, оклады и надбавки (доплаты) в пределах имеющихся средств, распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции.

5.9. Директор Учреждения также осуществляет следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса;

- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;
- распределяет обязанности между работниками учреждения;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Учреждения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении" I или II степени;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет".

5.10. Директор Учреждения обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению заработной платы работникам;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых учреждению из бюджета муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан, и соблюдение финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- организовать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приемки Учреждения;

- обеспечить исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных и муниципальных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;

- принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в Учреждении;

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- обеспечить создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

- обеспечивать соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации;

- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Администрации муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан, решениями Совета муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Администрации муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан и настоящим Уставом.

5.11. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Директору Учреждения совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

5.12. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам Управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;

- действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников образовательной организации.

5.13. Совет обучающихся.

В Учреждении создаются Советы обучающихся классов и Совет обучающихся Учреждения. Советы обучающихся создаются в 9, 10 и 11 классах.

Совет обучающихся Учреждения ежегодно избирает из своего состава представителей в Совет Учреждения представителей в количестве 3 человек.

5.13.1. В общее собрание обучающихся класса входят все обучающиеся класса.

Ежегодно с использованием процедуры выборов формируется Совет обучающихся класса в количестве не более 7 человек.

Участие в выборах является свободным и добровольным.

Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в Совет обучающихся класса.

Список избранных членов в Совет обучающихся каждого класса направляется Директору Учреждения.

Выборы считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения, по рекомендации органов управления Учреждением.

Участники выборов вправе законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать, с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов Директор Учреждения объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

5.13.2. Совет обучающихся класса возглавляет председатель, избираемый из числа членов Совета обучающихся класса. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Советом обучающихся класса избирается секретарь Совета обучающихся класса.

Совет обучающихся класса вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя, заместителя председателя и секретаря.

5.13.3. В Совет обучающихся Учреждения входят председатели Совета обучающихся классов.

5.13.4. Организационной формой работы Совета обучающихся класса и Совета обучающихся Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

Срок полномочий Совета обучающихся Учреждения составляет один год.

Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе председателя;
- по требованию Директора Учреждения;
- по заявлению членов Совета, подписанному 1/2 и более членами от списочного состава

Совета.

Заседания Совета обучающихся класса или Совета обучающихся Учреждения являются правомочными, если в них принимает участие не менее половины от общего числа членов Совета.

В случае, когда количество членов Совета обучающихся класса или Совета обучающихся Учреждения становится менее количества половины количества, предусмотренного настоящим Уставом, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены Совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

Член Совета обучающихся класса или Совета обучающихся Учреждения может быть выведен из его состава по решению соответствующего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

Член совета выводится из состава Совета обучающихся класса, Совета обучающихся Учреждения в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося.

После вывода из состава совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

Лицо, не являющееся членом Совета обучающихся класса или Совета обучающихся Учреждения, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании совета право совещательного голоса.

Решения Совета обучающихся класса или Совета обучающихся Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

Заседания Совета обучающихся класса или Совета обучающихся Учреждения оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации совета.

5.13.5. Совет обучающихся класса или Совет обучающихся Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

5.13.6. Компетенция Совета обучающихся:

- рассмотрение, обсуждение и внесение предложений в локальные нормативные акты, затрагивающих интересы обучающихся;

- участие в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями обучающихся учебной дисциплины, Правил внутреннего распорядка, иных локальных актов Учреждения;

- представление обучающихся к поощрению;

- участие в планировании, подготовке и проведении внеучебных мероприятий в Учреждении.

5.14. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

В Учреждении по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся могут быть созданы Советы родителей классов и Совет родителей Учреждения.

5.14.1. Совет родителей Учреждения ежегодно избирает из своего состава представителей в Совет Учреждения в количестве 3 человек.

5.14.2. Ежегодно с использованием процедуры выборов формируется Совет родителей класса в количестве не более 5 человек.

Участие в выборах является свободным и добровольным.

Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в Совет родителей класса.

Список избранных членов Совета родителей класса направляется Директору Учреждения.

Выборы считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения, по рекомендации органов управления Учреждением.

Участники выборов вправе законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать, с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов Директор Учреждения объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

5.14.3. Совет родителей класса возглавляет председатель, избираемый из числа членов Совета родителей. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета родителей избирается секретарь Совета родителей. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета родителей избираются на первом заседании Совета родителей.

Совет родителей класса вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

5.14.4. В Совет родителей Учреждения входят председатели Советов родителей классов. Срок полномочий Совета родителей учреждения – один год.

5.14.5. Организационной формой работы Совета родителей класса и Совета родителей Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе председателя;

- по требованию директора Учреждения;

- по заявлению членов Совета, подписанному 1/2 или более частями членов от списочного состава Совета.

Заседания Совета родителей класса или Совета родителей Учреждения являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов совета.

В случае, когда количество членов Совета родителей класса или Совета родителей Учреждения становится менее количества половины количества, предусмотренного настоящим Уставом, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

Член Совета родителей класса или Совета родителей Учреждения может быть выведен из его состава по решению соответствующего Совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

Член Совета выводится из состава Совета родителей класса, Совета родителей Учреждения в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) воспитанника или обучающегося.

После вывода из состава Совета его члена Совет родителей принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

Лицо, не являющееся членом Совета родителей класса или Совета родителей Учреждения, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса. Решения Совета родителей класса или Совета родителей Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

Заседания Совета родителей класса или Совета родителей Учреждения оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Совета.

5.14.6. Совет родителей класса или Совет родителей Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

5.14.7. К компетенции Совета родителей относятся:

- согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;
- содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о решениях Совета родителей;
- содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- осуществление контроля за организацией питания в Учреждении;
- оказание помощи Учреждению в проведении общих родительских собраний;
- участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросу введения требований к одежде обучающихся Учреждения;
- выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий Учреждения.

5.15. В целях дальнейшего развития Учреждения в сфере образования и дополнительного привлечения внебюджетных финансовых ресурсов для обеспечения деятельности Учреждения, а также обеспечения благоприятных условий для эффективной работы, в Учреждении может создаваться попечительский совет.

Попечительский совет является формой самоуправления Учреждения.

5.15.1. Попечительский совет избирается общешкольным родительским собранием в количестве не менее 5 (пяти) человек сроком на 2 (два) года.

5.15.2. В состав попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

Член попечительского совета может быть повторно переизбран на новый срок полномочий попечительского совета.

Осуществление членами попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

В компетенцию попечительского совета входят:

- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;

- содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству ее помещений и территории;

- рассмотрение других вопросов, связанных с развитием Учреждения.

5.16. Для всех работников работодателем является данное общеобразовательное учреждение, то есть Учреждение. Комплектование персонала Учреждения осуществляется в следующем порядке:

- на педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности;

- с целью подтверждения квалификации работник при оформлении приема на работу предъявляет: документы об образовании, трудовую книжку, паспорт, медицинскую справку об отсутствии медицинских противопоказаний к педагогической деятельности, страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, документы воинского учета (для военнообязанных; лиц, подлежащих призыву на военную службу; граждан, пребывающих в запасе).

5.17. С вновь принятым работником заключается трудовой договор, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.18. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.19. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных заключенным трудовым договором.

5.20. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в данном общеобразовательном учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня). В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным

планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данное общеобразовательное учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

По причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда - уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращение количества классов (групп продленного дня) - установленная учебная нагрузка педагогического работника может быть изменена по инициативе администрации.

О введении указанных изменений работник должен быть уведомлен работодателем (директором Учреждения) в письменной форме не позднее чем за два месяца до их введения. Если работник не согласен на продолжение работы в новых условиях, то работодатель (директор Учреждения) обязан в письменной форме предложить ему иную имеющуюся в Учреждении работу, соответствующую его квалификации и состоянию здоровья, а при отсутствии такой работы - вакантную нижестоящую должность.

При отсутствии указанной работы, а также в случае отказа работника от предложенной работы Трудовой договор прекращается на основании **п. 7 ч. 1 ст. 77** Трудового кодекса Российской Федерации.

5.21. На педагогического работника Учреждения с его согласия приказом Директора Учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

5.22. Трудовой договор, заключенный между Учреждением и работниками, может быть прекращен только по основаниям, предусмотренным Трудовым **кодексом** Российской Федерации.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

6.2. Учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение поставленных целей при минимальных затратах;
- создавать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- осуществлять меры по профилактике заболеваний, сохранению и укреплению здоровья обучающихся, в том числе меры по организации питания и выполнению требования санитарного законодательства;

- выполнять обязательства, вытекающие из действующего законодательства, настоящего Устава и заключенных договоров;

- своевременно и в полном объеме платить налоги и сборы, представлять отчеты о своей деятельности;

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования;

- возмещать ущерб, нанесенный своей деятельностью;

- нести ответственность за сохранность документов;

- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу.

6.3. Учреждение несет ответственность:

- за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, правил хозяйствования, качество платных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством;

- нарушение норм и правил, установленных законодательством;

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.4. Обучающиеся в Учреждении имеют право:

- на получение общедоступного бесплатного общего образования (начального, основного, среднего) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам, ускоренный курс обучения;

- выбор формы образования;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- участие в управлении Учреждением в форме, определенной Уставом;

- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- защиту своих прав и интересов;

- охрану чести и достоинства, сочетающееся с защитой авторитета учителя;

- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

- развитие своих творческих способностей, интересов, получение квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом и основной общеобразовательной программой соответствующей ступени обучения;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;

- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения;

- бесплатное медицинское обслуживание, обеспечение питанием в соответствии с минимальными нормами питания;

- по достижении возраста 15 лет - на профессиональную ориентацию, выбор сферы деятельности, трудоустройство, охрану труда, оплату труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- охрану здоровья, оздоровление и отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.

6.5. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

6.6. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- получить общее образование;

- соблюдать Устав и иные нормативные и распорядительные акты Учреждения;

- соблюдать правила внутреннего распорядка работы Учреждения;

- соблюдать Положение о правах и обязанностях участников образовательного процесса Учреждения;

- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- выполнять требования работников Учреждения по соблюдению Правил внутреннего распорядка обучающихся Учреждения.

6.7. Несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет несут материальную ответственность за причиненный ими вред. За вред, причиненный малолетними (не достигшими 14 лет), имущественную ответственность несут родители (законные представители).

6.8. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- выбирать общеобразовательное учреждение и форму обучения;
- участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;
- принимать участие в родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости своих детей; в предоставлении родителю информации о ребенке может быть отказано только в случае угрозы для жизни и здоровья ребенка;

- на обеспечение общедоступности и бесплатности получения их детьми общего образования;

- на прием детей для обучения в образовательные учреждения, расположенные по месту жительства;

- на перевод ребенка, получающего образование вне образовательной организации, для продолжения образования в Учреждении при положительной аттестации;

- при наличии оснований для жалобы на Учреждение или учителя предварительно обсуждать вопросы с комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- знакомиться с Уставом Учреждения, со свидетельством о государственной регистрации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.9. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- обеспечивать ликвидацию обучающимися академической задолженности;
- выполнять Устав Учреждения в части, касающийся их прав и обязанностей;
- обеспечивать и защищать права и интересы своих детей, не причинять вред физическому и психическому здоровью детей, их нравственному развитию, воспитывать детей, исключая пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение, оскорбление или их эксплуатацию;

- не допускать неоправданного вмешательства в работу учителей, по вопросам, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей учителя;

- обеспечивать в пределах своих способностей и финансовых возможностей условия жизни, необходимые для нормального развития ребенка;

- содержать своих несовершеннолетних детей.

6.10. За невыполнение или ненадлежащее выполнение родительских обязанностей, а также за совершение правонарушений в отношении своих детей родители (законные представители) несут административную, уголовную и материальную ответственность.

Родители (законные представители) несут ответственность:

- за порчу школьного здания и сооружений, учебного оборудования и другого имущества, своим ребенком в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством;

- воспитание и обучение своих детей, создание необходимых условий для получения ими основного общего образования.

6.11. Родители ребенка (законные представители) содействуют ему в осуществлении самостоятельных действий, направленных на реализацию и защиту его прав и законных интересов, с учетом возраста ребенка и в пределах установленного законодательством Российской Федерации объема дееспособности ребенка.

6.12. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом либо локально-нормативными актами Учреждения;

- защиту профессиональной чести и достоинства;

6.13. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- защиту от излишнего или неоправданного вмешательства родителей в вопросы, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей учителя;

- участие в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом в форме работы в педагогическом совете, избрания в Совет Учреждения, обсуждения Правил внутреннего трудового распорядка и т.д.;

- свободно и самостоятельно выбирать и использовать методики обучения и воспитания; учебники, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний обучающихся в соответствии с основной общеобразовательной программой, утвержденной Учреждением. Выбор учебников и учебных пособий осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным Учреждением;

- повышать свою квалификацию;

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

- участвовать в управлении Учреждением в форме, определенной Уставом;

- на сокращенную продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю;

- на удлиненный оплачиваемый отпуск;

- на получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, и другие дополнительные льготы, предоставляемые Учредителем педагогическим работникам Учреждения;

- и другие дополнительные льготы, предоставляемые текущим законодательством.

6.14. Педагогические работники и работники Учреждения обязаны:

- соответствовать требованиям соответствующих квалификационных характеристик и должностных обязанностей;

- выполнять Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, правила внутреннего трудового распорядка работы Учреждения;

- выполнять условия трудового договора;

- стремиться к достижению максимально высокого уровня всей своей профессиональной работы;

- проявлять готовность к участию в мероприятиях с учащимися и взрослыми, выходящих за рамки плана Учреждения;

- уважать личность ребенка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие по отношению к ученикам;

- проходить периодические бесплатные медицинские обследования;

- принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с учащимися, соблюдать право обучающегося на охрану его здоровья;

- обеспечить получение обучающимися знаний, умений, навыков в рамках основных требований государственного образовательного стандарта по своему предмету, а также при оказании платных дополнительных образовательных услуг.

6.15. Ответственность работников Учреждения.

За нарушение норм профессионального поведения учителя и другие работники учреждения, связанные с процессом обучения, несут административную и уголовную ответственность. Основания прекращения трудового договора предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации. Помимо этого, основанием для увольнения педагогического работника по инициативе администрации без согласия профсоюза до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение настоящего Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью ученика.

За нарушение норм профессионального поведения и устава Учреждения предусматриваются также другие дисциплинарные меры; дисциплинарное расследование проступка может производиться только по письменной жалобе, копия которой должна вручаться педагогическому работнику. Ход расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или при необходимости защиты интересов учеников. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по воспитанию несовершеннолетних педагогическим или другим работником Учреждения, обязанного осуществлять надзор за несовершеннолетним, если это деяние соединено с жестоким обращением, установлена уголовная ответственность.

6.16. Педагогические работники, социальные педагоги, психологи и другие специалисты, которые в соответствии с действующим законодательством несут ответственность за работу по воспитанию, образованию, охране здоровья, социальной защите и социальному обслуживанию ребенка, по поручению органов опеки и попечительства и других компетентных органов могут участвовать в мероприятиях по обеспечению защиты прав и законных интересов ребенка в органах образования, здравоохранения, труда, социального развития, правоохранительных и других органах, занимающихся защитой прав ребенка.

6.17. В здании Учреждения, в местах, доступных для детей и родителей (законных представителей), администрация Учреждения обязана вывешивать тексты настоящего Устава, Правила внутреннего распорядка Учреждения; списки органов государственной власти, органов местного самоуправления, списки должностных лиц Учредителя (с указанием способов связи с ними и места их нахождения) и других организаций, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка.

7. Информационная открытость Учреждения

7.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

7.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

7.2.1. Информации:

- о дате создания Учреждения, об Учредителе, о филиалах Учреждения, о месте нахождения Учреждения, его филиалов, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках образования;

- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указываемых в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

7.2.2. Копий:

- а) Устава Учреждения;
- б) Лицензии;
- в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- г) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- д) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

7.2.3. Отчета о результатах самообследования;

7.2.4. Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

7.2.5. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

7.2.6. Документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;

7.2.7. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Информация и документы, указанные выше, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации

об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

8. Реорганизация, изменение типа, ликвидация бюджетного учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

8.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.3. Учреждение может быть преобразовано в некоммерческую организацию иных организационно-правовых форм в случаях, предусмотренных законом.

8.4. Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения принимается Учредителем путем издания распорядительного акта.

8.5. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.6. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании передаточного акта.

8.7. Учредитель принимает решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

8.9. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

8.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

8.11. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.12. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего учреждения (учреждений).

8.13. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

8.14. При ликвидации и реорганизации работникам Учреждения гарантируется соблюдение их законных прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.15. После завершения ликвидации Учреждения образовавшиеся в процессе его деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией в упорядоченном состоянии на хранение в соответствующий архив на основании договора между ликвидационной комиссией и архивом.

9. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

9.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений.

9.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Прошито, пронумеровано и

скреплено печатью

36 ЛИСТОВ

Отделение: РГАУ МФЦ в с. Термашашиво

Адрес: Рб, Термашашевский р-н, с. Термашашиво, ул. Ч. Нараса, д. 109

Дата и время составления документа, 15 января 2008 г. 5ч. 46

ФИО и должность сотрудника РГАУ МФЦ *Тюганова Дунатовна, шавина? спец-делет*

Подпись *Тюганова Дунатовна*

