

Приложение № 1
к постановлению Главы
Администрации
муниципального района
Стерлибашевский район РБ
№ 56 от « 16 » 02. 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности межведомственной комиссии
по вопросам организации отдыха и оздоровления детей
муниципального района Стерлибашевский район
Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по вопросам организации отдыха и оздоровления детей (далее — Комиссия) является координационным органом, образованным в целях обеспечения согласованных действий представителей Администрации муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан, Муниципального казенного учреждения отдел образования Администрации муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан — уполномоченного органа в сфере организации отдыха и оздоровления детей (далее — уполномоченный орган), Уполномоченного по правам ребенка в муниципальном районе Стерлибашевский район Республики Башкортостан, представителя ГБУЗ РБ «Стерлибашевский ЦРБ» (по согласованию), председателя комитета по делам молодежи, физкультуре, спорту и туризму Администрации муниципального района Стерлибашевский район РБ, и.о. начальника МКУ Отдел культуры МР Стерлибашевского района РБ, начальника отдела ГКУ Центральный межрайонный центр занятости населения по Стерлибашевскому району (по согласованию), специалиста службы по делам опеки и попечительства Администрации муниципального района Стерлибашевский район РБ, Председателя Стерлибашевской районной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ, Директора МКУ ЦБО муниципального района Стерлибашевский район РБ, руководителей организаций дополнительного образования, ГБУ РБ межрайонный центр «Семья» (по согласованию), отдела надзорной деятельности Стерлитамакского межрайонного отдела надзорной деятельности и профилактической работе УНД и ПР ГУ МЧС России по Республике Башкортостан (по согласованию), ОГИБДД по Стерлибашевскому району (по согласованию).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами,

федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Республики Башкортостан, указами Главы Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Башкортостан, нормативными документами Администрации муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами уполномоченного органа и настоящим Положением.

1.3. Комиссия формируется из представителей органов и организаций, указанных в пункте 1.1 настоящего Положения.

2. Полномочия Комиссии

К полномочиям Комиссии относятся:

Содействие в организации взаимодействия представителей органов и организаций, указанных в пункте 1.1 настоящего Положения по вопросам организации отдыха и оздоровления детей.

2.1. Проверка информации с выездом на место фактического оказания услуг по организации отдыха и оздоровления детей в случае получения членами Комиссии сведений о предоставлении таких услуг организацией, не включенной в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, а также информации, свидетельствующей о возможных нарушениях законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей.

2.2. Осуществление мониторинга ситуации в сфере организации отдыха и оздоровления детей, в том числе в организациях отдыха детей и их оздоровления (далее - организации), включенных в реестр организаций, оказывающих услуги на территории муниципального района район Стерлибашевский Республики Башкортостан, в том числе:

- готовности организаций к приему детей;
- соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил;
- выполнения организациями требований пожарной безопасности;
- обеспечения организациями охраны здоровья детей;
- выполнения организациями мер по профилактике правонарушений и предупреждению чрезвычайных ситуаций в местах отдыха детей;
- обеспечения организациями безопасности организованных групп детей по маршрутам их следования всеми видами транспорта;
- обеспечения организациями безопасности жизни и здоровья детей в период их пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления;
- создания организациями условий для временной занятости подростков в период проведения оздоровительной кампании детей.

2.3. Анализ результатов мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей за летний период и по итогам календарного года.

2.4. Разработка мероприятий, программ и предложений для уполномоченного органа и организаций по повышению эффективности организации отдыха и оздоровления детей.

2.5. Информирование населения о результатах своей деятельности, в том числе путем размещения соответствующей информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальных сайтах Администрации муниципального района Стерлибашевский район и уполномоченного органа.

3. Задачи Комиссии

Задачами Комиссии являются:

3.1. Определение комплекса мероприятий по созданию условий для отдыха и оздоровления детей.

3.2. Определение приоритетных направлений и форм организации отдыха и оздоровления детей.

3.3. Сохранение и развитие сети организаций отдыха детей и их оздоровления.

3.4. Совершенствование форм и содержания деятельности по организации отдыха и оздоровления детей.

3.5. Развитие творческого потенциала детей, охрана и укрепление их здоровья, профилактика заболеваний, формирование навыков здорового образа жизни у детей.

3.6. Содействие целевому и эффективному использованию средств, выделяемых на подготовку и проведение оздоровительной кампании детей.

3.7. Создание в районе целостной системы организации отдыха и оздоровления детей.

4. Функции Комиссии

Функциями Комиссии являются:

4.1. Подготовка предложений и аналитических материалов для Главы Администрации муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан, а также рекомендаций для территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в муниципальном районе Стерлибашевский район Республики Башкортостан и районных органов исполнительной власти в сфере организации отдыха и оздоровления детей, общественных объединений и организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере отдыха и оздоровления детей по вопросам проведения детской оздоровительной кампании в муниципальном районе Стерлибашевский район Республики Башкортостан.

4.2. Рассмотрение нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы организации отдыха и оздоровления детей в муниципальном районе Стерлибашевский район Республики Башкортостан.

4.3. Взаимодействие со средствами массовой информации в целях освещения проблем организации отдыха и оздоровления детей, различных аспектов деятельности организаций отдыха детей и их оздоровления.

4.4. Участие в работе российских, межрегиональных, областных конференций, семинаров по вопросам организации отдыха и оздоровления детей.

4.5. Рассмотрение иных вопросов и предложений по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

5. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

5.1. Вносить на рассмотрение Главы Администрации муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

5.2. Запрашивать, получать и заслушивать на своих заседаниях информацию организаций отдыха детей и их оздоровления и иных организаций по вопросам компетенции Комиссии.

5.3. Создавать из числа членов Комиссии рабочие группы, определять их составы и регламенты работы, направленные на решение вопросов отдыха и оздоровления детей, для изучения, разработки и оценки программ и предложений, направленных на повышение эффективности организации отдыха и оздоровления детей в муниципальном районе Стерлибашевский район Республики Башкортостан, а также для проверок условий отдыха и оздоровления в организациях отдыха детей и их оздоровления.

5.4. Давать рекомендации и предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

5.5. Привлекать специалистов районных органов исполнительной власти для участия в подготовке решений Комиссии по вопросам, входящим в ее компетенцию.

6. Организация деятельности Комиссии

6.1. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов Комиссии.

6.2. Комиссию возглавляет председатель - заместитель главы Администрации.

В случае отсутствия председателя Комиссии его функции осуществляет заместитель председателя Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

6.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

- председательствует на заседаниях Комиссии;
 - утверждает регламент заседания Комиссии;
 - утверждает составы и регламенты работы рабочих групп Комиссии;
 - утверждает план работы Комиссии на основе предложений ее членов;
 - утверждает повестку дня заседания Комиссии на основе предложений заместителя председателя Комиссии;
- подписывает протокол заседания Комиссии и другие документы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

6.4. Заместителем председателя Комиссии является начальник МКУ отдел образования Республики Башкортостан.

Заместитель председателя Комиссии:

по поручению председателя Комиссии в его отсутствие председательствует на заседаниях Комиссии;

готовит председателю Комиссии предложения в проект повестки дня заседания Комиссии;

подписывает протокол заседания Комиссии в случае, если он председательствует на заседании Комиссии.

6.5. Ответственным секретарем Комиссии является методист МКУ отдела образования Республики Башкортостан.

Ответственный секретарь Комиссии:

- за 10 рабочих дней до проведения заседания Комиссии представляет заместителю председателя Комиссии предложения в проект повестки дня заседания Комиссии на основании представленных членами Комиссии вопросов;

- формирует по согласованию с председателем Комиссии список лиц, приглашенных на заседание Комиссии;

- обеспечивает подготовку проектов регламента и протокола заседания Комиссии;

- не позже чем за 5 рабочих дней до заседания Комиссии информирует ее членов и лиц, приглашенных на заседание Комиссии, о повестке дня заседания, дате, месте и времени его проведения;

- ведет протокол заседания Комиссии;

- направляет копии протокола заседания Комиссии ее членам в течение 5 рабочих дней с момента его подписания.

6.6. Члены Комиссии:

участвуют в заседаниях Комиссии, а при невозможности присутствовать на заседании Комиссии обязаны заблаговременно известить об этом ответственного секретаря Комиссии;

вносят ответственному секретарю Комиссии предложения по регламенту и повестке дня заседания Комиссии.

6.7. Члены Комиссии вправе пользоваться информацией, поступающей в Комиссию.

6.8. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении и решении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

6.9. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

6.10. Члены Комиссии в случае отсутствия на заседании, а также в случае несогласия с принятыми на заседании Комиссии решениями вправе изложить в письменной форме особое мнение по рассматриваемым вопросам, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания Комиссии.

6.11. Основной формой деятельности Комиссии является заседание.

6.12. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом ее работы, но не реже одного раза в полгода и считаются правомочными, если на них присутствовало не менее половины от числа лиц, входящих в состав Комиссии.

6.13. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав Комиссии и присутствующих на заседании Комиссии, и оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании Комиссии и ответственный секретарь Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

6.14. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, носят рекомендательный характер для представленных в ее составе территориальных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Республики Башкортостан, а также организаций.

6.15. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, этот член Комиссии обязан до начала ее заседания заявить об этом. В таком случае он не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

6.16. Организационное и информационное сопровождение деятельности Комиссии осуществляет уполномоченный орган.