

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МБОУ СОШ №1

с.Стерлибашево

Г.Р. Халикова

« 18 » 08 2020 г



ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания и календарных планов воспитательной работы

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарных планов воспитательной работы как структурных компонентов основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования (далее – ООП ООО, ООП СОО) МБОУ СОШ №1 с.Стерлибашево муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы Учреждения (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.4. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники Учреждения в соответствии с приказом директора.

1.5. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочей программы воспитания и календарных планов воспитательной работы Учреждения.

2. Задачи рабочей группы

2.1. Анализ содержания ООП ООО и ООП СОО, результатов исследований воспитательной среды школы, социума, запросов учеников и родителей с целью выделения воспитательных задач Учреждения.

2.2. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в Учреждении посредством анализа воспитательной деятельности педагогов и анкетирования родителей учащихся.

2.3. Разработка рабочей программы воспитания и календарных планов воспитательной работы как структурных компонентов ООП ООО, ООП СОО Учреждения, не противоречащих федеральным государственным образовательным стандартам основного общего и среднего общего образования.

2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогических работников.

3. Функции рабочей группы

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательной деятельности Учреждения за последние 3 года.

3.3. Определение структуры, целей и задач, содержания рабочей программы воспитания Учреждения.

3.4. Выбор содержания и направлений воспитательной деятельности в Учреждении в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.

4. Права и ответственность рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

4.1.1. осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;

4.1.2. запрашивать у работников Учреждения необходимую для анализа воспитательного процесса информацию; при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, родительского комитета, Совета школьников.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

4.2.1. за выполнение плана работы по разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в срок, установленный директором;

4.2.2. разработку в полном объеме рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы;

4.2.3. соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательной деятельности, предусмотренных рабочими программами воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учеников;

4.2.4. соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания требованиям федеральным государственным образовательным стандартам общего образования и иным нормативным правовым актам в области общего образования.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются директором на период разработки рабочей программы воспитания и календарных планов воспитательной работы.

5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1–2 раз в месяц.

5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.4. Готовые проекты рабочей программы воспитания и календарных планов воспитательной работы Учреждения рассматриваются на заседании педагогического совета Учреждения.

5.5. Одобренные на заседании педагогического совета Учреждения проекты рабочей программы воспитания и календарных планов воспитательной работы направляются для ознакомления Совету школы Учреждения.

5.6. Совет родителей и Совет школы Учреждения вправе направить замечания и предложения по проектам рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в течение 10 календарных дней.

5.7. Рабочая группа рассматривает полученные от родительского комитета и Совета школьников замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проект рабочей программы воспитания и календарных планов воспитательной работы.

5.8. Окончательные версии проектов рабочей программы воспитания и календарных планов воспитательной работы рассматриваются на заседании педагогического совета.

5.9. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.