

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
протокол от 05.12.2022 г. №4

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №1 с.Стерлибашево
Р.Ш.Галиев
Приказ от 05.12.2022 г. №287



**«Дорожная карта»
реализации целевой модели наставничества
в МБОУ СОШ №1 с.Стерлибашево
на 2022 - 2023 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1.Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2.Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3.Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Декабрь 2022 г.	Заместитель директора Кадыров А.Т.
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ СОШ №3	1.Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества в МБОУ СОШ №1 с.Стерлибашево. 2.Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ СОШ №1 с.Стерлибашево. 3.Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ СОШ №1 с.Стерлибашево. 4.Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ СОШ №1 с.Стерлибашево. 5.Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества в МБОУ СОШ №1 с.Стерлибашево.	Декабрь 2022 г.	Директор школы Галиев Р.Ш.

		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	Декабрь 2022 г.	Директор школы Галиев Р.Ш., заместитель директора Кадыров А.Т.
			Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Декабрь 2022 г.	Директор школы Галиев Р.Ш., заместитель директора Кадыров А.Т.
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	Проведение педагогического совета. Проведение родительских собраний. Проведение ученической конференции. Проведение классных часов. Информирование на сайте школы. Информирование внешней среды.	Декабрь 2022 г.	Заместитель директора Кадыров А.Т.
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1.Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2.Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3.Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. 4.Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.	Декабрь 2022 г.	Заместитель директора Кадыров А.Т.
		Формирование базы наставляемых	1.Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	Декабрь 2022 г.	Заместитель директора

			2.Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.		Кадыров А.Т., классные руководители
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1.Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2.Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3.Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Декабрь 2022 г.	Заместитель директора Кадыров А.Т., классные руководители
		Формирование базы наставников	1.Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2.Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	Декабрь 2022 г.	Заместитель директора Кадыров А.Т., классные руководители
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Декабрь 2022 г.	Заместитель директора Кадыров А.Т.,
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	Декабрь 2022 г.	Заместитель директора Кадыров А.Т.,
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1.Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2.Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3.Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4.Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	Декабрь 2022 г.	Заместители директора Кадыров А.Т., педагог-психолог, социальный педагог

		Закрепление наставнических пар / групп	Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп	Декабрь 2022 г.	Заместитель директора Кадыров А.Т., педагог-психолог, социальный педагог
			Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Декабрь 2022 г.	Наставник
			Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Декабрь 2022 г.	Психолог, социальный педагог
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1.Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2.Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3.Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4.Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5.Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	Декабрь 2022 г. – июнь 2023 г.	Все участники программы
		Организация текущего контроля	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	1 раз в четверть	Члены рабочей группы по внедрению целевой модели наставничества
7.	Итоги реализации программы за учебный год	Отчеты по итогам наставнической программы	1.Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2.Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3.Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников	Май-июнь 2023 года	Заместитель директора Кадыров А.Т
		Мотивация и поощрения наставников	1.Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2.Публикация результатов программы наставничества,	Март, май 2023 г.	Директор школы Галиев Р.Ш.

			лучших наставников, информации на сайте школы.		
8.	Задачи по реализации программы на 2023-2024 учебный год	Систематизация предложений по проблеме реализации программы наставничества	Обобщение лучших практик реализации программы наставничества за 2022-2023 уч. год по направлениям «ученик-ученик», «учитель-учитель», «учитель-ученик»	Июнь 2023 г.	Члены рабочей группы по внедрению целевой модели наставничества