

Приложение № 8
к постановлению Администрации
муниципального района Стерлибашевский
район
Республики Башкортостан
от «16» 02 2015 года № 143

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание муниципальных услуг

1. Наименование юридического лица, оказывающего муниципальные услуги: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1 с.Стерлибашево муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан.

2. Главный распорядитель средств бюджета муниципального района: Администрация муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан.

3. Срок действия муниципального задания: с 1 января 2015 года по 31 декабря 2015 года.

РАЗДЕЛ I. Муниципальные услуги

4. Общая информация о муниципальной услуге:

Код услуги	Код расходного обязательства	Наименование муниципальной услуги
1	2	3
0702	PM-A-1800	Реализация общедоступного бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам,

5. Потребители муниципальной услуги:

Наименование категории потребителей	Основа предоставления (бесплатная, частично платная, платная)	Прогнозное количество потребителей	Количество потребителей, которым возможно оказать услугу (максимальная мощность юридического лица)
1	2	3	4
Обучающиеся от 6 лет 6 месяцев до 18 лет	бесплатная	314	408

6. Нормативные затраты и предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг:

Единица измерения	Муниципальные услуги, оказываемые на бесплатной основе	
	Нормативные затраты (руб.)	Реквизиты муниципального правового акта, устанавливающего порядок определения нормативных затрат
1	2	3
За счет субвенций (тыс. руб.):	16 758,651	Постановление Администрации МР Стерлибашевский район Республики

1.уровни образования начальное общее основное общее среднее общее 2. Обучающиеся 1-11 классов. За счет местного бюджета: 1.Обучающиеся 1-11 классов		Башкортостан от 30.12.2011 года №986 «Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества» Постановление Правительства Республики Башкортостан от 27 декабря 2013 г. N 633 "Об утверждении нормативов финансового обеспечения в 2014 году государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования, в расчете на одного воспитанника, обучающегося" Решение Совета муниципального района Стерлибашевский район РБ от 24.12.2014г №25-4 «О бюджете муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»
---	--	--

7. Объем оказываемой муниципальной услуги:

	Единица измерения	Планируемые объемы оказания муниципальной услуги на бесплатной основе	Источник информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4
В натуральном выражении	Количество учащихся по уровням образования:		Статистический отчет формы № ОШ -1
	основное общее	268	
	среднее общее	46	
	Всего учащихся	314	
	Количество обучающихся для подвоза	67	
В стоимостном выражении	За счет субвенций по уровням образования(в тыс. руб.):		
	основное общее		
	среднее общее		

	Итого:	16 758,651	
Итого в стоимостном выражении (расчетно-нормативные затраты на оказание муниципальной услуги)	Руб/муниц.услуг	53,373	

8. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

8.1. Наименование и реквизиты муниципального правового акта, утвердившего стандарт качества предоставления муниципальной услуги:

Постановление Администрации муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан от 21.03.2012 года № 145 «Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг в сфере образования».

8.2. Показатели качества оказываемой муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя	Источник информации о фактическом значении показателя
	1	2	3	4
1.	Доля выпускников 11 класса, получивших аттестат о среднем общем образовании	%	100	Внутренний учет учреждения
2.	Доля выпускников 11-ых классов, сдавших ЕГЭ по предметам: русский язык	%	100	Протоколы результатов ЕГЭ
3.	математика	%	100	
4.	предметы по выбору	%	87	
5.	Средний балл по ЕГЭ	балл	49	
6.	Соотношение результатов ЕГЭ 10% учащихся с высокими и 10 % учащихся с низкими результатами : (измеряется через отношение среднего балла единого государственного экзамена в расчете на 1 предмет в 10% учащихся с высокими результатами единого государственного экзамена к среднему баллу единого государственного экзамена 10 % учащихся с низкими результатами единого государственного экзамена в данном ОУ, если в ОУ менее 10 выпускников, то отношение баллов учащегося с высокими результатами к баллу учащегося с низкими результатами по данному предмету) * по русскому языку	доля	4	Протоколы результатов ЕГЭ
	по математике	доля	4	
	по предметам по выбору	доля	2	
7.	Сближение показателей (*) по низкими и высокими результатами по сравнению с 2014 годом по: (соответственно должно осуществляться через увеличение образовательных результатов учащихся с низкими баллами ЕГЭ): математике	доля	0,1	
	русскому языку		0,1	
8.	Отсев обучающихся, не получивших среднего общего образования	%	0	Внутренний учет учреждения

9.	Качество знаний обучающихся по уровням образования и по школе: начальное общее	%	-	Классные журналы, отчет по итогам учебного года
	основное общее	%	44,0	
	среднее общее	%	56,0	
	школе	%	45,5	
10.	Качество знаний обучающихся по уровням образования и по школе:			По результатам муниципальных и республиканских диагностических работ по обученности
	основное общее	%	40,0	
	среднее общее	%	40,0	
	по школе	%	40,0	
11.	Сохранность контингента учащихся, без учета количества учащихся выпускных классов и вновь прибывших учащихся, в том числе учащихся 1 классов	%	98	Отчет ОШ-1
12.	Средняя наполняемость классов ОУ	человек	20,9	Отчет ОШ-1
13.	Эффективность комплектования учащимися и учителями ОУ (определяется как отношение количества учащихся ОУ к общему количеству учителей ОУ)	ученико - учитель	13	ОШ -1, тарификационный список
14.	Удельный вес обучающихся, переведенных в следующий класс	%	98	Протоколы педсовета
15.	Степень обученности учащихся по уровням образования и по школе: начальное общее	%		Классные журналы, итоговые контрольные работы, отчет по итогам учебного года
	основное общее	%	60	
	среднее общее	%	70	
	по школе		65	
16.	Активность участия в всероссийских, региональных, муниципальных олимпиадах и конкурсах, перечень которых утвержден на федеральном и региональном уровне (определяется как отношение количества человека – участия к количеству педагогических работников школы)	участие на 1 учителя	6,5	Протоколы олимпиад и конкурсов
17.	Эффективность участия в олимпиадах по учебным предметам (определяется как отношение количества призовых мест и к общему количеству человека -участия в олимпиадах ОУ) Муниципальный уровень	доля	0,6	Протоколы олимпиад, дипломы, сертификаты
	Региональный уровень	доля	0,05	
	Всероссийский уровень	доля		
18.	Доля обучающихся – участников научно-практических, творческих, спортивных и иных мероприятий в сфере образования (определяется как отношение количества участников к общему количеству учащихся ОУ) муниципального уровня	доля	5,0	Дипломы, сертификаты, протоколы
	регионального уровня	доля	1,5	
	всероссийского уровня	доля	0,3	
19.	Доля обучающихся учреждения, охваченная услугами дополнительного образования	%	51,0	Журналы, ОШ-1
20.	Количество кружков по направлениям	количество	12	Журналы, приказы
21.	Получение бесплатных консультаций индивидуальных или в групповых учащимися школы по каждому предмету в объеме не менее 2 часов в неделю (определяется как отношение количества проведенных консультаций учителями к произведению, частного общего количества недельных часов по тарификации и 18, и на количества недель в отчетный период умноженное на 2)	коэффициент	1	Журналы внеклассных занятий

22.	Охват обучающихся горячим питанием	%	100	Результаты мониторинга организации питания
23.	Доля выпускников 9 класса, получивших аттестат об основном общем образовании	%	100	Внутренний учет учреждения
24.	Доля выпускников 9-ых классов, сдавших ГИА по предметам: Русский язык	%	100	Протоколы о результатах ГИА
	Математика	%	100	
	Предметы по выбору	%	100	
25.	Доля выпускников 9-ых классов, продолживших обучение в: образовательных организациях среднего профессионального образования	%	20,0	Внутренний учет учреждения
	средних общеобразовательных учреждениях муниципального района	%	80,0	
26.	соотношение результатов ОГЭ 10% учащихся с лучшими и в 10 % учащихся с худшими результатами по (измеряется через отношение среднего балла основного государственного экзамена в расчете на 1 предмет 10% учащихся с высокими результатами основного государственного экзамена к среднему баллу основного государственного экзамена 10 % учащихся с низкими результатами основного государственного экзамена, если в ОУ менее 10 выпускников, то отношение баллов учащегося с высокими результатами к баллу учащегося с низкими результатами по данному предмету) **: русскому языку	доля	4	Протоколы ОГЭ
	математике	доля	4	
	предметам по выбору	доля	2	
27.	сближение показателей (**) высоким и низким результатам по сравнению с 2014 годом (соответственно должно осуществляться через увеличение образовательных результатов учащихся с низкими баллами ОГЭ):	доля	0,1	
28.	Объективность промежуточной аттестации учащихся 9 классов по: (определяется среднее значение отношений разности оценки на итоговой аттестации и итоговой оценки на промежуточной аттестации учащегося к оценке на итоговой аттестации учащегося, выраженное в процентах) математике	%	70	Классные журналы, протоколы ОГЭ
	русскому языку	%	70	
	по выбору	%	70	
29.	Доля выпускников 11-ых классов, продолживших обучение в организациях: высшего профессионального образования	%	75,0	Отчет о поступлении выпускников
	среднего профессионального образования	%	25,0	
30.	Выполнение учебного плана (количество часов, содержание, лабораторные, практические работы)	%	100	Журналы, отчет о выполнении учебных программ
31.	Доля учащихся средней школы, обучающиеся по программам профильного обучения	%	50	Отчет ОШ-1, приказы, программы
32.	Укомплектованность кадрами	%	100	Тарификационные списки, РИК-83
33.	Доля педагогических работников, имеющих высшее образование	%	100	Тарификационные списки, РИК – 83
34.	Доля педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию	%	45,0	Тарификационные списки, РИК – 83
35.	Доля педагогических работников, имеющих первую	%	35,0	Тарификационные списки,

	квалификационную категорию			РИК – 83
36.	Доля аттестованных педагогических и руководящих работников	%	80,0	Аттестационные листы, РИК - 87
37.	Выполнение требований квалификационной категории	%	100	ВШК, мониторинг
38.	Доля педагогических работников, прошедших за последние 3 года курсовую подготовку (в объеме не менее 108 часов с получением свидетельства о повышении квалификации).	%	33,3	Свидетельства о повышении квалификации
39.	Количество педагогов – участников конкурсов не ниже муниципального уровня в текущем учебном году (кроме п.68,69)	человек	3	Конкурсные заявки, протоколы конкурсной комиссии
40.	Готовность профессиональных стандартов учителей	%	100	Профстандарты учителей
41.	Соответствие образовательных программ нормативно - правовым актам (в том числе ФГОС)	%	100	Образовательные программы
42.	Функционирование органа общественно-государственного управления	количество	3	Протоколы заседаний
43.	Доля родительской общественности, удовлетворенная качеством образовательной услуги	%	70,0	Результаты социологического опроса
44.	Количество жалоб на качество, предоставляемой образовательной услуги образовательной организацией.	количество	0	Заявления и жалобы родителей.
45.	Дифференциация обучения. Процент учащихся занимающихся по индивидуальным программам	%	5	Отчет по итогам учебного года
46.	Разработка и внедрение системы рейтинговой оценки деятельности учащихся. Процент учащихся, участвующих в рейтинговой оценке достижений учащихся района	%	10,0	Протоколы, рейтинговая таблица
47.	Условия для использования ИКТ на уроках	%	100	Акты готовности кабинетов, приказы
48.	Снижение утомляемости учащихся	%	3	Результаты тестирования
49.	Снижение доли учащихся относящихся к группе риска	%	5	Внутришкольный учет
50.	Соответствие ОУ действующим санитарным нормам:	%	100	Акты проверки соответствующего надзорного органа
51.	Соответствие ОУ действующим нормам пожарной безопасности	%	100	Акты проверки соответствующего надзорного органа
52.	Соблюдение норм ТБ	%	100	Акты проверки соответствующего надзорного органа
53.	Обеспеченность учебниками:	%	100	ВШК
	• Федеральными;		100	
	• Региональными			
54.	Охват учащихся отдыхом и оздоровлением (определяется как отношение количества учащихся, охваченных различными видами отдыха к общему количеству учащихся)	%	100	ВШК
55.	Занятость учащихся массовыми мероприятиями оздоровительного характера (определяется как отношение суммы количества активных участников мероприятий и произведения количества дней в календарном году на количество учащихся в ОУ)	%	0,1	Приказы по ОУ
56.	Активность организации и проведения профильных смен отдыха и оздоровления учащихся (не мене 3 недельных) (количество профилей)	количество	5	Приказы, рабочие программы, планы мероприятий, журналы.
57.	Доля учащихся, охваченных отдыхом в профильных сменах отдыха и оздоровления (определяется как отношение количество учащихся, охваченных отдыхом и оздоровлением в профильных лагерях к общему количеству учащихся ОУ)	%	60	Приказы, рабочие программы, планы мероприятий, журналы.
58.	Содержание официального сайта ОУ (отношение фактического к требованиям по нормативу)	%	100	Официальный сайт ОУ

59.	Энергосбережение(Отношение разности среднего значения за три предыдущих года и текущий год к среднему значению за три предыдущих года *100%)	процент	3	
60.	Доля родителей, удовлетворенных условиями подготовки итоговой аттестации	%	80	Результаты социологического опроса
61.	Доля учащихся, зарегистрированных в электронном журнале и активно пользующихся им	%	100	ВШК
62.	Доля родителей, зарегистрированных в электронном журнале	%	100	ВШК
63.	Доля учителей, зарегистрированных в электронном журнале и активно пользующихся им	%	100	ВШК
64.	Доля работников, с которыми заключен эффективный контракт	%	100	Договора
65.	Разработка и внедрение системы рейтинговой оценки деятельности учителей. (Процент учителей, участвующих в рейтинговой оценке педагогических достижений учителей района)	%	100	Сайт ОУ
66.	Доля педагогов участвующих в системе научно – педагогической и проектно- исследовательской деятельности на уровне муниципального и выше. (определяется как отношение количества выступлений, статей к общему количеству педагогов ОУ)	статья на 1 педагога.	2	Печатные издания, протоколы мероприятий.
67.	Доля педагогов участвующих в работе проектных объединений на уровне муниципального и выше. (определяется как отношение количество педагогов, участвующих в проектных объединениях к общему количеству педагогов ОУ)	%	30	Приказы по отделу образования
68.	Соответствие обученности по результатам внутреннего и внешнего мониторинга обученности (определяется как отношение разности среднего балла(оценки) предмету в данном классе и среднего значения по результатам муниципального мониторинга минус 1, выраженное в процентах)	%	70	Журналы, результаты муниципального мониторинга обученности.
69.	Процент учителей, участвующих в конкурсе инновационных уроков муниципального района.	%	80,0	Приказы отдела образования, протоколы
70.	Процент учителей, участвующих в конкурсе внеклассных мероприятий муниципального района.	%	80,0	Приказы отдела образования, протоколы
71.	Эффективность расстановки кадров (определяется как отношение оптимальной раздробленности преподавания предметов среди учителей к фактическому)	%	100	Тарификационный список
72.	Степень обученности обучающихся ЗПР	%	60	Результаты диагностики обученности, ВШК
73.	Динамика развития учащихся ЗПР	%	10	Результаты диагностики обученности, ВШК
74.	Наличие адаптированных образовательных программ учащихся ЗПР	%	100	программы
75.	Доля учащихся, выполнивших исследовательские работы, по уровням образования. (Процент учащихся, выполнивших исследовательские работы, и участвовавших в конкурсе МАН)	%	4,5	исследовательские работы на уроках, участие в МАН
76.	Эффективность расходных обязательств	%	100	План ФХД, отчеты о выполнении
77.	Состояние внутришкольной документации	%	100	Внутришкольная документация
78.	Динамика выполнения показателей и индикаторов Программы развития ОУ (определяется как среднее значение отношений разности установленного в Программе значения показателя и достигнутого значения показателя к установленному в Программе значению, выраженное в процентах)	%	100	Программа развития ОУ. Статические отчеты
79.	Динамика пополнения экспонатами и материалами школьных музеев.	%	5	ВШК

9. Порядок оказания муниципальной услуги.

9.1. Муниципальные правовые акты об утверждении стандарта качества и административного регламента предоставления муниципальной услуги:

- постановление Администрации муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан от 21.03.2012 года № 145 «Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг в сфере образования»;

- постановление Администрации муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан от 23.03.2012 года № 151 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление общедоступного бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального района Стерлибашевский район».

9.2. Основные процедуры оказания муниципальной услуги:

Муниципальная услуга оказывается на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №1 с.Стерлибашево муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан.

Адреса мест осуществления образовательной деятельности:

453180, Республика Башкортостан, Стерлибашевский район, с.Стерлибашево, ул.50 лет Октября, 2.

Лицо, ответственное за организацию оказания муниципальной услуги, директор школы – Абуляев Рафик Рашитович

Характеристика основных действий при оказании услуги:

а) прием детей в первый класс школы в возрасте не менее шести лет и шести месяцев, согласно Федерального закона «Об образовании в РФ» статьи 67. Основанием для зачисления ребенка в школу является письменное заявление родителей ребенка (законных представителей). Зачисление ребенка в ОУ осуществляется на основании приказа директора ОУ;

б) формирование контингента обучающихся в общеобразовательном учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии;

в) общеобразовательное учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ:

начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

среднее общее образование (нормативный срок 2 года);

г) общее образование может осваиваться потребителем в очной, очно -заочной, заочной форме, форме семейного образования и самообразования. Допускается сочетание указанных форм по выбору обучающегося. Учебно-воспитательный процесс включает классно-урочные, групповые и индивидуальные занятия с обучающимися, в том числе на дому по медицинским показаниям.

д) содержание образования в ОУ определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой ОУ самостоятельно. Основная образовательная программа, в имеющем государственную аккредитацию ОУ разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ, должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

е) обучение обучающихся предусматривает:

- предоставление во временное пользование учебной литературы и оказание услуг библиотеки ОУ;
- создание условий для пребывания обучающихся: предоставление горячего/холодного водоснабжения, отопление и электроснабжение помещений в здании ОУ; канализация, уборка территорий и помещений

здания; создание условий в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями; обеспечение пожарной безопасности и общественного порядка в ОУ; создание условий для получения горячего питания; медицинское наблюдение и при необходимости оказание первичной медицинской помощи;

- организацию воспитательной работы.

ж) организация образовательного процесса в ОУ регламентируется:

- базисным учебным планом;
- образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой ОУ на основе федеральных государственных образовательных стандартов;
- годовым календарным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми ОУ;
- программами дисциплин, разрабатываемыми в соответствии с законодательством РФ и РБ в области образования, на основе федеральных государственных образовательных стандартов или федеральных государственных требований примерных основных образовательных программ с учетом их уровня и направленности.

з) режим работы муниципального учреждения и учебная нагрузка обучающихся определяется уставом ОУ на основе соответствующих норм СанПиН.

и) обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

к) обучающимся 9 и 11 классов общеобразовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается: аттестат об основном общем образовании (учащимся 9 классов), аттестат о среднем общем образовании (учащимся 11 классов), заверенный печатью общеобразовательного учреждения, образцы которых (аттестатов) самостоятельно устанавливаются образовательными учреждениями.

л) предоставление возможности обучающимся участия в районных, республиканских, всероссийских фестивалях, выставках, олимпиадах.

9.3. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Официальный сайт учреждения	Раздел «Сведения об Образовательной организации (далее ОО)» Подразделы: «Основные сведения»(дата создания ОО, место нахождения ОО и филиалов, режим работы, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты); «Структура и органы управления ОО (структура органы управления, адреса электронной почты, адреса сайтов, положения о структурных подразделениях и т.д); «Документы» (копии Устава, лицензии (с приложениями), свидетельства об аккредитации (с приложениями), план ФХД, локальные акты, правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор, отчет о результатах самообследования, документ о порядке оказания платных образовательных услуг, документ стоимости обучения по каждой программе, предписания органов осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об их исполнении, программа развития школы, муниципальное задание и отчет об его выполнении);	По мере обновления информации, не реже 1 раза в неделю

	«Образование» (уровни образования, формы обучения, сроки обучения, сроки действия аккредитации, описание образовательной программы, с приложением копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин, с приложением их копий, о календарном графике с приложением копии, о методических и об иных документах разработанных образовательной организацией, о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей, практики, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам, о языках на которых осуществляется образование, наименование образовательной программы.); «Образовательные стандарты» (информация о федеральных государственных образовательных стандартах и образовательных стандартах); «Руководство. Педагогический состав» (информация о руководителе образовательной организации и его заместителях, контактные телефоны, адреса электронной почты; персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации, опыта работы, фамилию, имя отчество, должность, специальности, данные о повышении квалификации, общий стаж, стаж работы по специальности.) ; «Материально техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» (информация о материально техническом обеспечении образовательной деятельности в том числе о наличии оборудованных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья, о доступе к информационным системам и телекоммуникационным сетям, об электронных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся) ; «Стипендии и иные виды материальной поддержки» (информация о наличии и условиях предоставления стипендий, интерната, качестве жилых помещений интерната, формирование платы за проживание и иных видах материальной поддержки, о трудоустройстве выпускников) ; «Платные образовательные услуги»; «Финансово - хозяйственная деятельность» (информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетов всех уровней, по договору с об образовании за счет юридических и физических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам отчетного года); «Вакантные места для приема (перевода)» (информация о количестве вакантных мест по каждой образовательной программе).	
2. Информационные стенды в учреждении	– режим работы учреждения; – годовой календарный учебный график; – расписание уроков, кружков, секций; – информация об экзаменах; – копии учредительных документов (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации, Устав); – контактная информация учреждения; – контактная информация вышестоящих организаций; – перечень дополнительных услуг, перечень платных услуг; – правила приема в учреждение; – информация о режиме работы библиотеки, медицинского кабинета, столовой; – информация о педагогическом коллективе учреждения;	По мере обновления информации, не реже 1 раза в год или по соответствующему регламенту

	– приемные часы администрации учреждения – муниципальное задание; – отчет о выполнении муниципального задания.	
3. Публичный доклад учреждения	В соответствии с утвержденной структурой	1 раз в год до 1 июля
4. Средства массовой информации	Информация о значимых мероприятиях	Не реже 1 раза в квартал
5. Родительские собрания	В соответствии с годовым планом работы	Не реже 1 раза в четверть

9.4. Основания для приостановления или отказа от исполнения муниципального задания:

Основание для приостановления	Пункт, часть, статья, реквизиты нормативного правового акта
1	2
1. Ликвидация бюджетного учреждения (органа местного самоуправления)	пункты 12,13,14 статьи 22 Федерального закона «Об образовании РФ», статья 61 Гражданского кодекса
2. Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции муниципального учреждения, местного самоуправления полномочий по оказанию муниципальной услуги	Постановление главы Администрации
3. Исключение муниципальной из перечня муниципальных услуг	Постановление главы Администрации
4. Иные, предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе	Постановление главы Администрации

9.5. Требования к квалификации и опыту персонала:

Профессиональная подготовка работников	Руководящий состав высшее профессиональное образование по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" Педагогические работники. Допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и квалификации
Требования к стажу работы	Руководящий состав не менее 5 лет педагогического стажа, прочие работники – без ограничений
Периодичность повышения квалификации	1 раз в 3 года
Иные требования	Прохождение медицинского осмотра, инструктажа по технике безопасности. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям. Наличие должностных инструкций, устанавливающих права и обязанности работников. Повышение квалификации

руководящих работников по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом"

9.6. Требования к материально-техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги.

9.6.1. Правовые акты и иные документы, устанавливающие требования к материально-техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги:

- | |
|---|
| 1. Закон Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.12 г. |
| 2. Лицензия на осуществление образовательной деятельности |
| 3. Правила пожарной безопасности для общеобразовательных школ, школ-интернатов, детских домов, дошкольных, внешкольных и других учебно-воспитательных учреждений ППБ-101-89, Постановление Правительства РФ от 25.04.2012 N 390 "О противопожарном режиме" (вместе с "Правилами противопожарного режима в Российской Федерации") |
| 4. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.1178-23 |
| 5. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 N 189 (ред. от 29.06.2011) "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" (вместе с "СанПиН 2.4.2.2821-10. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы") (Зарегистрировано в Минюсте РФ 03.03.2011 N 19993) |

9.6.2. Требования к наличию и состоянию имущества:

Вид имущества	Качественные и (или) количественные требования к имуществу
1	2
Согласно перечня имущества, находящегося в собственности и закрепленного за учреждением Уставом учреждения, а также другого имущества, находящегося на балансе учреждения	Помещения должны быть обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания. По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил пожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (влажность воздуха, запыленность, загазованность, шум, вибрация и т.д.)

РАЗДЕЛ II. Общие положения для муниципальных услуг

10. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Локальный правовой акт	Периодичность контрольных мероприятий	Орган местного самоуправления, осуществляющий контроль
1	2	3	4
Предоставление отчетности об исполнении муниципального задания	Постановление главы Администрации муниципального района Стерлибашевский район от 18.04.2011. №329	1 раз в полугодие	Администрация, отдел образования

2. Плановые выездные проверки	Постановления, приказы	Фронтальные, комплексные, тематические	Администрация, отдел образования
3. Проверка состояния имущества, используемого в деятельности учреждения	выездные проверки	ежегодно	Администрация, отдел образования
4. Внутренний контроль над проведением образовательного процесса	Внутришкольный контроль	ежемесячно	Администрация, отдел образования

11. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

Основание для прекращения	Пункт, часть, статья, реквизиты муниципального правового акта
1	2
1. Ликвидация бюджетного учреждения (органа местного самоуправления)	Закон РФ от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в РФ» ст.22
2. Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции муниципального учреждения, местного самоуправления полномочий по оказанию муниципальной услуги	Постановление главы Администрации
3. Исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг	Постановление главы Администрации
4. Иные, предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе	

12. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

Отчетность об исполнении муниципального задания должна содержать всю информацию, характеризующую результаты деятельности учреждения. Форма отчета об исполнении муниципального задания вместе с пояснительной запиской должна содержать совокупность показателей, установленных в муниципальном задании, утвержденного Постановлением главы Администрации муниципального района Стерлибашевский район, показателей характеризующих результаты выполнения установленного муниципального задания, в том числе:

- 1) оценку планового и фактического количества потребителей муниципальных услуг;
- 2) характеристику фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения задания;
- 3) характеристику факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных;
- 4) оценку полноты и эффективности использования средств бюджета на выполнение муниципального задания.

Отчет об исполнении муниципального задания и пояснительная записка о результатах выполнения муниципального задания заполняется согласно форме, с указанием всех показателей муниципального задания
Отчет об исполнении муниципального задания и его финансового обеспечения предоставляется главному распорядителю 1 раз в 6 месяцев в течение 10 дней следующего за отчетным периодом и в срок до 1 февраля очередного финансового года

РАЗДЕЛ III Объем финансового обеспечения выполнения
муниципального задания(тыс. руб.):

Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг	Расчетно- нормативные затраты на выполнение работ	Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания
1	2	4
16 758,651	53,372	16 758,651

Заместитель главы Администрации по
финансовым вопросам -начальник
финансового управления
Администрации муниципального
района Стерлибашевский район
Республики Башкортостан

В.Г. Шарипова

«__» _____ 2015 г.

Начальник отдела экономики
Администрации муниципального
района Стерлибашевский район
Республики Башкортостан

И.А. Туктаров

«__» _____ 2015 г.

Начальник Отдела образования
Администрации муниципального
района Стерлибашевский район
Республики Башкортостан

М.А.Каримов

«__» _____ 2015 г.