



Директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №1 с.Стерлибашево муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан
Абуляев Р.Р.
Приказ № 109 от 09.09.2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа №1 с.Стерлибашево муниципального района Стерлибашевский
район Республики Башкортостан

Педагогический совет - консилиум педагогов вопросам учебно-воспитательного процесса. Деятельность педагогического совета определяется Положением, разработанными и утвержденным педагогическим коллективом МБОУ СОШ №1 с.Стерлибашево (далее ОО).

I. Задачи и содержание работы педагогического совета

1. Педагогический совет является постоянно действующим органом школы для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной работы.
2. Главными задачами педагогического совета ОО являются:
 - а) объединение усилий педагогического коллектива школы на повышение уровня учебно-воспитательной работы;
 - б) внедрение в практику достижений науки и передового педагогического опыта.
3. Педагогический совет обсуждает, принимает и организует выполнение планов всех подразделений и служб ОУ (методических объединений, зам. директора по учебно-воспитательной работе, службы психолога и др.), заслушивает сообщения о санитарно-гигиеническом режиме школы, психологическом климате, состоянии здоровья учащихся и другие вопросы жизни и деятельности ОО.
4. Педагогический совет принимает решение о создании клубов, студий и других объединений учащихся, допуске учащихся к экзаменам, переводе учащихся в следующий класс, выдаче свидетельств и аттестатов о среднем образовании, о поощрениях и взысканиях и многих других действиях, определенных Уставом ОО.

II. Состав педагогического совета и организация его работы

1. В состав педагогического совета входят: директор школы (председатель) его заместители по учебно-воспитательной и воспитательной работе, воспитатели, библиотекарь, педагоги.
2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета школы приглашаются представители общественных организаций, ученического самоуправления, родители учащихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета на учебный год
4. Педагогический совет работает по плану, утвержденному на заседании совета
5. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в течение четверти (цикла) учебного года. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета
6. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета (директора школы)
7. Решение педагогического совета об исключении учащегося из школы принимается по согласованию с районной комиссией по делам несовершеннолетних в присутствии родителей или лиц, их заменяющих, и является окончательным. Выписка из решения об исключении ученика из школы вместе с характеристикой, утвержденной педагогическим советом, представляется в районную комиссию по делам несовершеннолетних для решения вопроса о направлении исключенного в другие учебно-воспитательные учреждения или о его трудоустройстве
8. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор школы. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.
9. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы школы.
10. Директор школы, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает проведение решения в жизнь и доводит об этом до сведения районного отдела образования. Начальник районным отделом образования в трехдневный срок при участии профсоюза обязан рассмотреть такое заявление,

ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

Ш. Делопроизводство педагогического совета

На заседаниях педагогического совета ведется протокол. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Они хранятся в делах школы

ОСОБЕННОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ

По содержанию педагогические советы подразделяются по направлениям подготовки учителей:

- > предметные;
- > методические;
- > дидактические;
- > педагогические;
- > общекультурные;
- > психологические.

В школе разработан алгоритм подготовки педагогического совета:

1. Определение целей и задач педсовета.
2. формирование малой творческой группы (мозгового центра) педсовета
3. Отбор литературы по рассматриваемому вопросу и подготовка первичного материала силами малой творческой группы.
4. Обсуждение первичного материала расширенной творческой группой, корректировка целей, задач.
5. Составление плана подготовки и проведения педсовета.
6. Все вопросы педсовета, план проведения, литература вывешиваются заранее с начала цикла.
7. Разработка анкет и проведение анкетирования учащихся, если необходимо учителей, родителей.
8. Посещение уроков заместителем директора и проведение анализа уроков по определенной схеме, следуя принятым целям и задачам.
9. Посещение уроков руководителями методических объединений и проведение анализа уроков по определенной схеме, следуя принятым целям и задачам.
10. Обсуждение, обработка цифрового материала силами малой творческой группы.
11. Систематизация и подготовка окончательного материала педсовета силами большой творческой группы.
12. Проведение открытых уроков по теме педсовета.
13. Семинар или лекция по теме педсовета.
14. Обсуждение вопросов педсовета на заседаниях творческих лаборатории (методических объединения учителей).
15. Проведение творческих мастерских - учителями-мастерами педагогического труда .
16. Подготовка вопросов для работы (обсуждения) в малых группах до итогового заседания педсовета или во время него.
17. Проигрывание хода обсуждения с руководителями малых творческих групп два раза.
18. Подготовка зала и всех необходимых материальных средств для проведения педсовета: бумаги, фломастеров, плакатов, кодограмм, микрофона, музыки и т.д.
19. Включение в работу службы психологов:
 - > опроса детей;
 - > опроса родителей;
 - > подготовки работы малых творческих групп;
 - > ведущего педсовета.
20. Подготовка проекта решения педсовета.
21. Анализ работы педсовета.
22. Итоговый приказ поощрению учителей, творческих групп по вкладу каждого в работу.
23. Оформление папки с материалами педсовета.
24. Формирование дальнейших целей и задач, требующих решения. В подготовке педагогического совета принимают участие различные службы школы и педагогические работники (зам. директора по ВР, зам. директора по УВР, руководители методических объединений, психологи, учителя, родители). Работа начинается с первой недели цикла (триместр) и продолжается весь цикл (триместр), заключительный этап (итоговое заседание) проводится в творческую неделю (каникулы). Организовать и вовлечь в подготовку педагогического совета все службы школы и каждого учителя помогает «Развернутый план подготовки педагогического совета