

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ  
СТӘРЛЕБАШ РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ  
РАЙОНЫНЫҢ СТӘРЛЕБАШ АУЫЛЫ  
1 ҺАНЛЫ УРТА ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ  
МӘКТӘБЕ МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ  
БЕЛЕМ БИРЕУ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА №1 с.СТЕРЛИБАШЕВО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
СТЕРЛИБАШЕВСКИЙ РАЙОН  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

453180, Стәрлебаш ауылы, Октябрҙың 50 йыллығы урамы, 2  
Тел./34739/, 2-23-51. факс 2-23-51. E-mail: sterli-  
school1@rambler.ru

453180, с.Стерлибашево, ул.50 лет Октября, 2  
Тел./34739/, 2-23-51. факс 2-23-51. E-mail: sterli-school1@rambler.ru

БОЙОРОК  
«06» 11 2014 й.

115

ПРИКАЗ  
«06» 11 2014 г.

О создании комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников МБОУ СОШ №1 с.Стерлибашево

Во исполнение пункта 2 Методических рекомендаций Минобрнауки России по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности государственных (муниципальных) учреждений в сфере образования, их руководителей и отдельных категорий работников от 18.06.2013 года и с целью оценки результативности деятельности педагогов – обеспечение зависимости оплаты учительского труда от результатов работы путем объективного оценивания результатов педагогической деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за счет соответствующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения, Положения о комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников МБОУ СОШ №1 с.Стерлибашево

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников МБОУ СОШ №1 с.Стерлибашево

1. Кадыров А.Т. заместитель директора по учебной работе, председатель комиссии
2. Туктарова Г.Р., председатель первичной профсоюзной организации, зам. председателя комиссии
3. Даминова Р.Р.. заместитель директора по воспитательной работе, член комиссии
- 4.Каюпов Р.И. руководитель ШМО
- 5.Галаятдинова Г.Т. руководитель ШМО
- 6.Халитова А.А. руководитель ШМО

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы




Абуляев Р.Р.

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель профкома муниципального бюджетного  
образовательного учреждения средняя общеобразовательная  
школа №1


с.Стерлибашево муниципального района Стерлибашевский район  
Республики Башкортостан

 Туктарова Г.Р.

« 06 » 11 2014 г.

Директор муниципального бюджетного  
образовательного учреждения средняя  
общеобразовательная школа №1

с.Стерлибашево муниципального района  
Стерлибашевский район Республики Башкортостан

 Абуляев Р.Р.

Приказ № 105 « 06 » 11 2014 г.



**Положение  
о комиссии по распределению стимулирующей части фонда  
оплаты труда педагогических работников  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1  
с.СТЕРЛИБАШЕВО РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

2014 год

## Глава 1. Общие положения

1.1. Комиссия по распределению стимулирующих выплат педагогическим работникам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №1 с. Стерлибашево (далее по тексту – Комиссия) создается Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средняя общеобразовательная школа №1 с. Стерлибашево (далее по тексту - Школа) и определяет общие требования к системе оплаты труда педагогических работников Школы.

1.2. Комиссия состоит из 5 членов:

- 1 человек из состава администрации Школы;
- 1 человек - председатель профкома или лицо с делегированными полномочиями;
- 3 человека – представитель Школьных методических объединений педагогов;
- 1 человек от общего коллектива педагогических работников

1.3. Структура Комиссии:

- Председатель комиссии – 1 человек;
- заместитель председателя – 1 человек;
- секретарь комиссии – 1 человек;
- члены комиссии – 3 человека.

1.4. Состав комиссии и сроки ее деятельности утверждаются приказом директора Школы.

1.5. Председатель Комиссии избирается сроком на 1 год и несет полную ответственность за работу Комиссии, грамотное и своевременное оформление документации.

1.6. Комиссия создается, реорганизуется и ликвидируется решением педагогического совета школы, которая утверждается приказом директора школы.

1.7. Председатель Комиссии организует и планирует её работу, председательствует на совещаниях комиссии, организует ведение протокола, контролирует выполнение принятых решений.

1.8. В случае отсутствия Председателя Комиссии его функции осуществляет его заместитель, который утверждается решением Комиссии.

1.9. Секретарь Комиссии и своевременно передает необходимую информацию всем членам Комиссии, ведет протоколы заседания, выдает выписки из протоколов или решений, ведет иную документацию Комиссии.

1.10. Комиссия руководствуется в своей деятельности действующими нормативно-правовыми документами:

- Положением об оплате труда работников Школы;
- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273;
- Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Школы;
- Уставом Школы;
- Коллективным договором.

Основные принципы деятельности Комиссии: компетентность, объективность, гласность, деликатность, принципиальность.

1.11. Отчетные периоды работы стимулирующей комиссии:

- По мере поступления денежных средств с республиканского бюджета.

## Глава 2. Регламент Комиссии.

2.1. Комиссия в соответствии с приказом директора школы, Положением об оплате труда и стимулировании работников школы рассматривает и оценивает предоставляемые работниками школы рейтинговые листы, приложения к ним.

2.2. Рассмотрев и оценив рейтинговые листы педагогических работников школы ,

Комиссия выставляет свой балл по рейтинговому листу и ставит в известность педагогического работника школы о решении Комиссии. Педагогический работник школы делает отметку «согласен» с решением Комиссии и подписывает итоговый рейтинговый лист комиссии.

2.3. Выписка из протокола заседания комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников школы и согласованные рейтинговые листы работников школы передаются директору школы на согласование.

2.4. Директор школы рассматривает рейтинговые листы и выписку из заседания комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников школы и выносит свое решение.

2.5. Директор школы издает соответствующий приказ по школе и передает его в централизованную бухгалтерию отдела образования муниципального района.

### **3. Компетенция Комиссии.**

3.1. Формирование и своевременная корректировка, в соответствии с актуальными потребностями школы перечня показателей эффективности, деятельности педагогических работников школы.

3.2. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников школы в соответствии с утвержденными критериями эффективности их деятельности.

3.3. Предоставление директору школы аналитического отчета (по итогам учебного года) эффективности деятельности школы на основе анализа динамики распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников школы.

3.4. Для реализации своих основных целей Комиссия имеет право запрашивать и изучать в установленном порядке необходимую информацию от администрации школы. Решения Комиссии, принятые в установленном порядке и в пределах её компетенции направляются в администрацию школы для согласования.

### **4. Организация работы Комиссии.**

4.1. Заседания Комиссии проводятся согласно приказа директора школы.

4.2. Заседание Комиссии является правомочным при наличии на нем не менее половины числа членов Комиссии.

4.3. Каждый член Комиссии имеет один голос.

4.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих и оформляются протоколом.

4.5. В случае равенства голосов, голос председательствующего является решающим.

4.6. Протокол заседания и принятые решения подписываются Председателем и секретарем Комиссии.

### **5. Права и обязанности членов Комиссии.**

5.1. Члены Комиссии имеют право:

1) Участвовать в обсуждении и принятии решений Комиссии, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии;

2) Инициировать проведение заседания Комиссии по любому вопросу, относящемуся к компетенции Комиссии;

3) Член Комиссии обязан принимать участие в работе Комиссии, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

5.2. Член Комиссии может быть выведен из ее состава по решению педагогического совета школы в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- при изменении членом Комиссии места работы или должности.

5.3. На основании протокола заседания Комиссии с решением о выводе члена Комиссии принимается решение о внесении изменений в состав Комиссии.

5.4. В случае досрочного выбытия или вывода члена Комиссии из ее состава Комиссия принимает меры к замещению вакансии в установленном порядке.

## **6. Соблюдение прав работников школы.**

6.1. О решениях принятых Комиссией, педагогические работники школы имеют право на защиту персональных данных в части, их касающейся.

6.2. В случае не согласия педагогического работника с итоговым баллом, педагог имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен. Основанием для подачи такого заявления может быть факт (факты) нарушения норм установленных Положением о распределении стимулирующих выплат, а также технические ошибки при работе с графиками, текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции работников по другим основаниям Комиссией не принимаются и не рассматриваются.

6.3. Комиссия обязана принять и в течение трех дней рассмотреть заявление работника и дать письменное или устное (по желанию работника) разъяснение.

6.4. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм установленных Положением о распределении стимулирующих выплат или технической ошибки, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности педагога школы, выраженную в оценочных баллах, Комиссия принимает экстренные меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

6.5. В случае несогласия с повторным решением Комиссии школы, педагог вправе обратиться в Комиссию по трудовым спорам в порядке, предусмотренном частью 5 Трудового Кодекса Российской Федерации.

6.6. Педагогические работники школы имеют право вносить свои предложения в Комиссию по дополнению, изменению содержания или формулировки критериев Положения по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников школы, в случаях некорректности изложения, занижения или не учтенной значимости вида деятельности, а также исключения критериев, потерявших актуальность.

6.7. По аргументированному требованию профкома или педагогического Совета (не менее чем 1/3) член Комиссии может быть отстранен от работы Комиссии. Решение об отстранении в работе Комиссии рассматривается на заседании Комиссии, принимается на педагогическом совете школы и утверждается приказом директора школы.

## **7. Заключительные положения.**

7.1. Настоящее Положение действует с 01.09.2014года по 31.12.2014 года и может быть пролонгировано, если субъектами трудового права не выдвинуты предложения по его изменению.

7.2. Дополнения, изменения к настоящему Положению вносятся в установленном законом порядке.