



Модуль «Журналы»

Общеобразовательные организации

Оглавление

Модуль «Журналы»	3
1. Журнал предмета	3
1.1 Внесение в журнал данных об успеваемости	4
1.2 Внесение в журнал данных о посещаемости	5
2. Заполнение поурочного планирования	5
3. Страница урока	7
4. Выдача домашних заданий	8
4.1 Создание и выдача домашних заданий со страницы урока	8
4.2 Создание и выдача домашних заданий со страницы «Домашние задания»	9
4.3 Создание и выдача домашних заданий со страницы «Поурочное планирование»	11
4.4 Редактирование и удаление домашних заданий	12
4.5 Особенности работы с домашним заданием	13

Модуль «Журналы»

Модуль электронного журнала имеет несколько элементов, тесно взаимосвязанных между собой: журнал предмета, поурочное планирование, страница урока, дневник обучающегося.

1. Журнал предмета

Для перехода в журнал предмета конкретного класса необходимо:

- в разделе «Образование» выбрать подраздел «Журналы»;
- выбрать нужный класс из предложенного списка и нажать на его название;
- в открывшемся окне выбрать (Рисунок 1):
 - для перехода к журналу за день: номер дня недели в первом столбце;
 - для перехода к журналу за неделю: номер недели во втором столбце;
 - для перехода к журналу предмета: название предмета в последнем столбце.

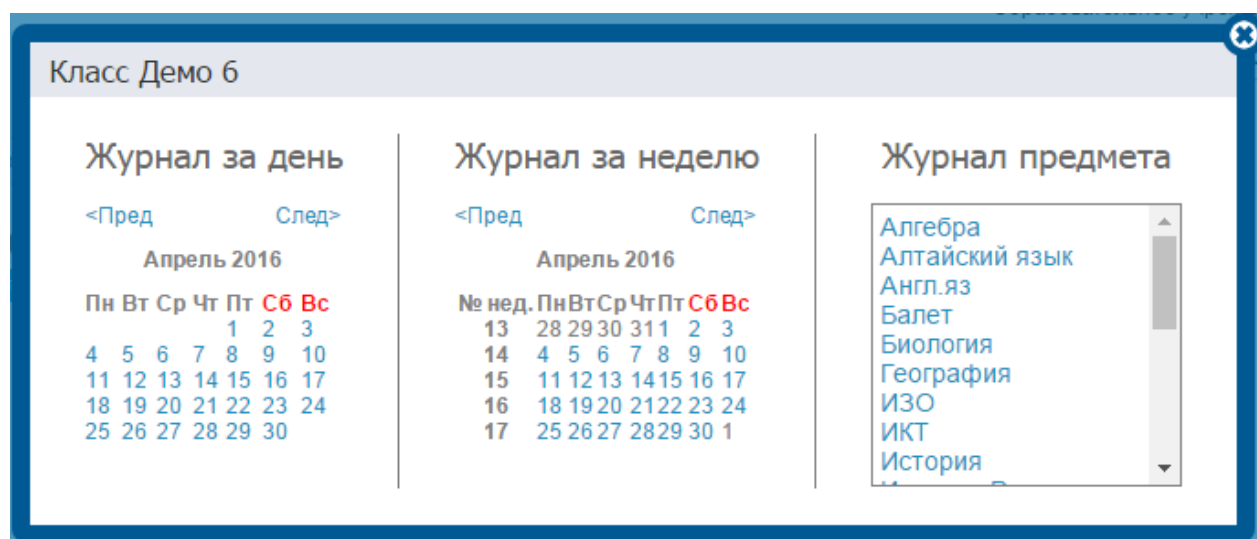


Рисунок 1 - Переход к журналам

После открытия страницы журнала необходимо установить курсор в ячейку и осуществить ввод оценок с клавиатуры компьютера (Рисунок 2).

Журналы > Демо 6, География

География 2015/2016 учебный год

Учитель: Валерия Сергеевна Заворина

Класс: Демо 6 Предмет: География

Период: 1 четверть **2 четверть** 3 четверть 4 четверть Год: Тематические оценки Итоговые

Добавить тематическую оценку

		2 четверть																	Сред. балл:	Сред. взвеш. балл:	Сред. темат.	2 чтив
		Ноябрь						Декабрь														
		11	12	18	19	25	26	02	03	09	10	16	17	23	24							
		ОТВ	ОТВ	ОТВ	ОТВ	ОТВ	ОТВ	ОТВ	ОТВ	ОТВ	ОТВ	ОТВ	ОТВ	ОТВ	ОТВ							
1	Абрамов Даниил			5			5				5				5	5	5		5			
2	Абрамова Александра	5			4			5		5		5			5	4,5	4,5		5			
3	Брошкин Валентин			4												4	4		4			
4	Давыдова Ольга		4					4			5	5		4		4,4	4,4		4			
5	Егорова Кристина										4					4	4		4			
6	Морозова Анастасия		5			5	5			4						3,75	3,75		4			
7	Назаров Леонид	5		5							4	2		5	5	4,33	4,33		4			
8	Перов Михаил					4										4	4		4			
9	Петрова Александра								4		4					4	4		4			
10	Петухов Дмитрий	5			5		5		4						4	4,6	4,6		5			
11	Свиридов Юрий								4							4	4		4			
12	Соловьева Инна			5		4				5				5		4,75	4,75		5			
13	Стрельников Василий							4		4						4	4		4			
14	Хохлова Александра	4							5			4		4		4,25	4,25		4			
15	Юшкин Вячеслав										4					4	4		4			
16	Якушев Леонид		5				4				4	5			4	4,4	4,4		4			

Рисунок 2 - Страница журнала

1.1 Внесение в журнал данных об успеваемости

Для ввода с клавиатуры можно использовать только следующие символы:

- **цифры от 1 до n**, в рамках выбранной балльной системы оценок (где n = 5,10,12,100);
- **буквы** – «большие» **латинские** или соответствующие им цифры, в рамках Американской системы оценок;
- **ЗЧ, НЗ** – как «большие», так и «маленькие». Можно выставить в любой системе оценивания;
- **ОСВ** – как «большие», так и «маленькие», для обозначения освобождения от аттестации. Можно выставить в любой системе оценивания;
- **Н/А** – как «большие», так и «маленькие» буквы, а также косую черту (/) для обозначения неаттестации. Можно выставить в любой системе оценивания.

Во всех видах работы на занятии можно выставить дробную и двойную оценку. Такая оценка выставляется через косую черту «/» без дополнительной настройки на странице работы. Например, «4/5».

Примечание: нельзя выставить двойную оценку как тематическую оценку, т.е. в графе «Темат.», и в столбце «Итоговые», кроме столбца «Экзамен».

Переход от строчки к строчке в журнале осуществляется с помощью клавиши «Enter», а также стрелками «вверх» и «вниз», переход от ячейки к ячейке осуществляется с помощью

стрелок «влево» и «вправо».

1.2 Внесение в журнал данных о посещаемости

Внесение данных об успеваемости осуществляется со страницы журнала предмета или журнала за день/неделю.

Для ввода с клавиатуры можно использовать только следующие символы:

- **«н»** – «маленькая», для обозначения отсутствия по неуважительной причине;
- **«п»** – «маленькая», для обозначения отсутствия по уважительной причине;
- **«б»** – «маленькая», для обозначения отсутствия по причине болезни;
- **«о»** – «маленькая», для обозначения опоздания на урок.

В соответствии со стандартами для бумажных форм журналов, при выводе на печать «о» не учитывается, «б» и «п» превращаются в «н».

2. Заполнение поурочного планирования

Для **перехода в поурочное планирование определённого класса** существует несколько способов:

- перейти по ссылке «Поурочное планирование» со страницы журнала предмета (Рисунок 3);
- зайти во вкладку «Поурочное планирование» через раздел «Образование» / «Журналы».

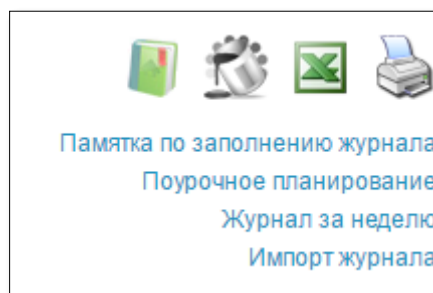


Рисунок 3 - Переход к поурочному планированию

Для перехода к заполнению поурочного планирования необходимо выбрать на открывшейся странице (Рисунок 4):

- учебный год;
- ФИО педагога;
- класс;
- предмет;

Журналы

Поурочное планирование

Результаты ЕГЭ и ГИА

Учебный год

2015/2016

Учитель

Мальцева Ольга Алексеевна

Класс

Демо 6

Предмет

Алгебра

Посмотреть

Экспортировать

Распечатать

Рисунок 4 - Поурочное планирование

Откроется таблица планирования (Рисунок 5). Для внесения темы урока необходимо установить курсор в соответствующую графу и осуществить ввод информации с клавиатуры компьютера.

Период: 1 семестр 2 семестр **Год** Журнал предмета

N	Дата	Тема урока	Домашнее задание к следующему уроку	
1	03.09.2015	Решение иррациональных уравнений	стр. 23, упр. 56-64	👁️ ✎️ 📎
			Добавить ДЗ к следующему уроку	
2	07.09.2015	Понятие об определенном интеграле. Формула Ньютона - Лейбница	стр. 22, выучить правила и формулы	👁️ ✎️ 📎
			Добавить ДЗ к следующему уроку	
3	10.09.2015	Применение формулы Ньютона – Лейбница при вычислении площадей	стр 20, упр. 47-50, № 16,17,18. (40')	👁️ ✎️ 📎
			Добавить ДЗ к следующему уроку	
4	14.09.2015	Площадь криволинейной трапеции	выучить термины	👁️ ✎️ 📎
			Добавить ДЗ к следующему уроку	

Рисунок 5 - Таблица планирования

На странице поурочного планирования доступны следующие возможности:

- просмотр поурочного планирования класса;
- просмотр, внесение и редактирование темы урока;
- переход к журналу предмета класса;
- переход к странице урока на определённую дату;
- выдача домашнего задания к **следующему уроку**. Домашнее задание, созданное на странице поурочного планирования, отображается в строке урока, **на котором оно было выдано** (срок выполнения ДЗ - следующий по расписанию урок);

- переход к просмотру страницы с домашним заданием на определённую дату;
- переход к редактированию ранее выданного домашнего задания;
- переход к поурочному планированию по другому предмету класса;
- переход к поурочному планированию другого класса;
- переход к поурочному планированию класса по предмету за указанный отчётный период;
- экспорт и импорт поурочного планирования в формате Excel;
- печать поурочного планирования.

3. Страница урока

Для перехода на страницу конкретного урока, необходимо перейти по ссылке с даты и/или названия урока (Рисунок 6):

- в расписании;
- в журнале;
- в поурочном планировании.

Страница урока

Детали урока
Редактировать

Предмет: **Алгебра**
Дата: **3 сентября 2015, 6 урок**
Кто приходит: **Демо11**
Кабинет: -
Тема урока: **Решение иррациональных уравнений**
Описание урока: -

Учитель

Мальцева Ольга Алексеевна

ДЗ к следующему уроку
Журнал уроков за день
Журнал уроков за неделю
Журнал предмета
Поурочное планирование

Провести в виртуальном кабинете

Файлы

Прикрепить файлы

Выберите файл
Файл не выбран

Допустимые форматы файлов: jpg (jpeg), gif, png, mp3, doc (docx), xls (xlsx), ppt (ppx), txt, rtf, pdf, odt, odp, ods, odg, zip, rar, tar, gz, bz2, epub, mobi, fb2.
Загрузить

Домашние задания
Добавить ДЗ

На этот урок не задано ни одного домашнего задания.

Работы на уроке
Добавить работу

Описание

ОТВ Ответ на уроке




?
Дополнительная информация в памятке по заполнению журнала.

Рисунок 6 - Страница урока

На странице урока представлены следующие возможности:

- редактирование деталей урока: темы и описания урока;

- добавление домашнего задания к **текущему уроку**;
- добавление домашнего задания к **следующему уроку**;
- переход на страницу журнала за день/неделю или журнала предмета;
- переход на страницу поурочного планирования.

4. Выдача домашних заданий

Создать и выдать домашнее задание можно несколькими способами:

- на странице конкретного урока;
- на странице «Поурочное планирование»;
- на странице «Домашние задания».

4.1 Создание и выдача домашних заданий со страницы урока

Для создания ДЗ необходимо:

- зайти на страницу урока и нажать на ссылку «Добавить ДЗ»;
- на открывшейся странице указать:
 - вид оценивания (Рисунок 7, область 1);
 - видимость оценки за ДЗ в журнале (Рисунок 7, область 2);
 - требуется ли проверка ДЗ (если задание не требует проверки, оно будет автоматически проверено и закрыто после его выполнения) (Рисунок 7, область 3);
 - требуется ли файл с результатом выполнения ДЗ (если файл с результатом требуется, то обучающийся сможет прикрепить к ДЗ один или несколько файлов) (Рисунок 7, область 4);
 - описание ДЗ (Рисунок 7, область 5);
 - время на его выполнение (Рисунок 7, область 6);
- прикрепить файл к ДЗ (при необходимости) (Рисунок 7, область 7);
- нажать (Рисунок 7, область 8):
 - ссылку внизу страницы **«Сохранить и пока не выдавать»**, если данное ДЗ предназначается **не всем обучающимся** класса;
 - кнопку **«Выдать ДЗ»**, если ДЗ создано **для всех обучающихся** класса.

Создание домашнего задания

1. Выбор урока ➔ 2. Сохранение ДЗ

Детали домашнего задания

Предмет

Алгебра

Класс	Срок выполнения
Демо11	3 сентября 2015, 6 урок

Вид оценки

1

☒ 5-балльная оценка
☐ 100-балльная оценка
☐ Американская система
☐ 12-балльная оценка
☐ словесная оценка
☐ 10-балльная оценка
☐ без оценки

Видимость в журналах

2

☐ Показывать
☒ Не показывать

3

☒ Требуется проверка
 Если задание не требует проверки, то оно будет автоматически проверено и закрыто после его выполнения учеником

4

☒ Требуется файл с результатом
 Если требуется файл с результатом, то для завершения задания ученик должен будет прикрепить к нему один или несколько файлов.

Что задано

Описание домашнего задания (будет отображаться в поурочном планировании)

5

стр. 45-48

Время на выполнение, в минутах (будет отображаться в поурочном планировании)

6

10 / 550

7

Прикрепить файлы

ЯКласс

Приложение для создания домашних заданий и проверочных работ. Каждое задание формируется из случайных вариантов и является уникальным, поэтому списать невозможно. Результаты проверяются автоматически.

Прикрепить тест

8

Выдать ДЗ

Сохранить и пока не выдавать

Рисунок 7 - Страница создания домашнего задания

4.2 Создание и выдача домашних заданий со страницы «Домашние задания»

Для создания ДЗ через страницу «Домашние задания» необходимо:

- зайти на страницу «Домашние задания»;
- нажать «Добавить ДЗ» (Рисунок 8);
- выбрать класс, для обучающихся которого создается ДЗ. При необходимости можно

- выбрать как один, там и несколько классов (Рисунок 9);
- выбрать урок в расписании, на которое задается ДЗ;
- на открывшейся странице указать:
 - вид оценивания (Рисунок 7, область 1);
 - видимость оценки за ДЗ в журнале (Рисунок 7, область 2);
 - требуется ли проверка ДЗ (если задание не требует проверки, оно будет автоматически проверено и закрыто после его выполнения) (Рисунок 7, область 3);
 - требуется ли файл с результатом выполнения ДЗ (если файл с результатом требуется, то обучающийся сможет прикрепить к ДЗ один или несколько файлов) (Рисунок 7, область 4);
 - описание ДЗ (Рисунок 7, область 5);
 - время на его выполнение (Рисунок 7, область 6);
- прикрепить файл к ДЗ (при необходимости) (Рисунок 7, область 7);
- нажать (Рисунок 7, область 8):
 - ссылку внизу страницы **«Сохранить и пока не выдавать»**, если данное ДЗ предназначается **не всем обучающимся** класса;
 - кнопку **«Выдать ДЗ»**, если ДЗ создано **для всех обучающихся** класса.

Если ДЗ было ошибочно выдано всем обучающимся класса, то необходимо изменить его статус. Для этого напротив каждого обучающегося, которому данное домашнее задание не предназначается, нужно кликнуть на статус ДЗ «Выдано» и в выпадающем списке выбрать новый статус «Отменено».

Домашние задания

[Добавить ДЗ](#)

Учебный год 2015/2016	Предмет - выберите -	Срок выполнения с 01.08.2015 по 31.07.2016	Найти
Класс - выберите -	Кто выдал - выберите -		

Рисунок 8 - Страница «Домашние задания»

Создание домашнего задания

1. Выбор урока → 2. Сохранение ДЗ

Выберите класс, а затем урок в расписании класса, для которого вы хотите создать домашнее задание.
Если необходимо выдать данное ДЗ ещё одному классу, нажмите на ссылку "Выбрать еще класс"

Класс

Демо 6

Выбрать еще класс

1

11 — 17 апреля 2016

Текущая неделя

2

	Пн, 11 апр	Вт, 12 апр	Ср, 13 апр	Чт, 14 апр	Пт, 15 апр	Сб, 16 апр	Вс, 17 апр
1	Алтайский яз... Подгруппа Англ. яз.	История Весь класс	География Весь класс	Алтайский яз... Весь класс	Рус. язык Весь класс	Рус. литерат... Весь класс	
2	Немецкий яз... Подгруппа Немец. яз.						
3	Рус. литерат... Весь класс	Алгебра Весь класс	Технология Подгруппа Девочки	История Росс... Весь класс	Англ. яз Подгруппа Англ. яз.	Биология Весь класс	
4			Технология Подгруппа Мальчики		Немецкий яз... Подгруппа Немец. яз.		
5	Алгебра Весь класс	История Росс... Весь класс	Физ. культур... Весь класс	ИКТ Подгруппа Информ 1	Краеведение Весь класс	Логика Весь класс	
6				ИКТ Подгруппа Информ 2			
7	Мифология Весь класс	Англ. яз Подгруппа Англ. яз.	ИЗО Весь класс	ОБЖ Весь класс	Алгебра Весь класс	Плавание Подгруппа Мальчики	
8		Немецкий яз... Подгруппа Немец. яз.					
9	Рус. язык Весь класс	Плавание Подгруппа Мальчики	Кл. час Весь класс	География Весь класс	Риторика Весь класс		
10	Краеведение Весь класс	ИКТ Подгруппа Информ 1	Алгебра Весь класс	Рус. язык Весь класс	Балет Подгруппа Девочки		
11		ИКТ Подгруппа Информ 2					

Рисунок 9 - Создание ДЗ через страницу «Домашние задания»

4.3 Создание и выдача домашних заданий со страницы «Поурочное планирование»

Домашнее задание, созданное со страницы «Поурочное планирование», автоматически выдаётся всем обучающимся класса.

Для создания ДЗ необходимо (Рисунок 10):

- зайти на страницу «Поурочное планирование»;
- указать и/или проверить ФИО педагога;
- выбрать из выпадающего списка класс, для которого создается ДЗ;
- выбрать предмет;
- нажать на кнопку «Посмотреть».

В открывшейся таблице поурочного планирования в столбце «Домашние задания к

следующему уроку» нужно кликнуть на строку «Добавить ДЗ» за определённую дату и внести описание ДЗ.

Примечание: ДЗ через страницу «Поурочное планирование» создается **только к следующему уроку**. ДЗ **на текущий урок** через «Поурочное планирование» **задается через предыдущий урок**. Для этого необходимо кликнуть на строку «Добавить ДЗ» за **дату прошлого урока** и ввести описание ДЗ.

По умолчанию ДЗ через страницу «Поурочное планирование» создается со следующими параметрами:

- вид оценивания - основной, выбранный в ПОО (например, «5-ти балльная»);
- видимость оценки за ДЗ в журнале – «не показывать»;
- требуется ли проверка ДЗ - «не требуется»;
- требуется ли файл с результатом выполнения ДЗ – «не требуется»;
- время на его выполнение ДЗ – не указывается;
- файл к ДЗ - отсутствует.

Домашнее задание

Предмет	Алгебра	Копировать Редактировать Удалить
Кто создал	Алина Аркадьевна Еремеева, 12 марта 2016 в 13:16	
Оценка	5-балльная	
Срок выполнения	25 апреля 2016	
Видимость в журналах	Не показывать	

[Поурочное планирование](#)

Что задано

стр. 120, упр. 170

Рисунок 10 - Домашнее задание, созданное через «Поурочное планирование»

4.4 Редактирование и удаление домашних заданий

Перейти в **режим редактирования созданного ранее ДЗ** можно несколькими способами:

- **на странице урока** - нажать на иконку «карандаш» напротив ДЗ;
- **на странице домашнего задания** - кликнуть на ссылку «Редактировать» в блоке функций;
- **на странице «Поурочное планирование»** - нажать на иконку «карандаш», расположенную справа от описания ДЗ.

После того, как информация о ДЗ будет откорректирована, необходимо нажать на кнопку «Сохранить».

Удалить созданное домашнее задание можно:

- со страницы домашнего задания, кликнув на ссылку «Удалить» в блоке функций;
- в режиме редактирования ДЗ, нажав справа на ссылку «Удалить».

4.5 Особенности работы с домашним заданием

При работе с домашним заданием на странице урока необходимо учитывать следующие особенности работы мастера:

- если при создании ДЗ установлена настройка «Показывать» в журналах, то автоматически формируется столбец для оценок за ДЗ в журнале;
- если при создании ДЗ установлена настройка «Не показывать» в журналах, то столбец для оценок за ДЗ не формируется в журнале. Оценка за ДЗ с такой настройкой выделяется серым цветом в дневниках обучающихся.

По умолчанию **ДЗ выдаётся всем** обучающимся класса, но существуют и следующие варианты работы с индивидуальными ДЗ:

- ДЗ можно выдать сразу всем обучающимся класса и затем отменить для тех, кому оно не предназначено;
- ДЗ можно создать, но сразу не выдавать. При сохранении готового ДЗ можно нажать на кнопку **«Сохранить, но не выдавать»**, тогда появится следующий дополнительный шаг создания ДЗ, на котором возможно отметить галочкой тех, кому предназначается индивидуальное ДЗ. У остальных обучающихся автоматически проставляется статус ДЗ - «Отменено».

Поддержка пользователей

Найти ответы на любые вопросы, а также оставить заявку можно на портале службы поддержки пользователей Дневник.ру.

[Главная](#) | [Портал службы поддержки](#)